



UPUTE ZA PRISTUPANJE YAMMER MREŽI

e-Škole: Virtualna zajednica praktičara

CARNET

Sadržaj

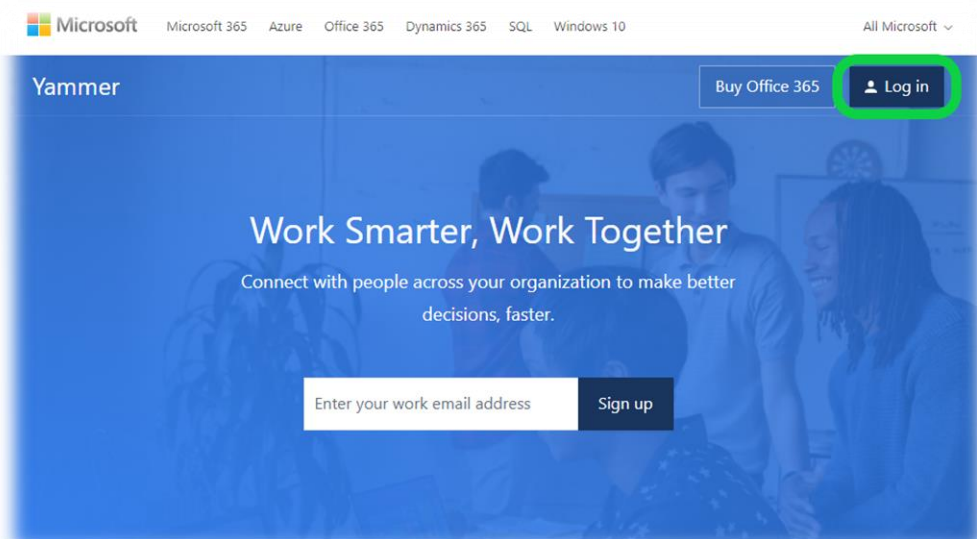
- Pristupanje Yammer mreži.....3
- Pristupanje mreži **e-Škole: Virtualna zajednica praktičara**.....18
- Pridruživanje grupama.....22
- Upravljanje e-mail obavijestima.....24

Pristupanje Yammer mreži

- Yammer mreži možete pristupiti na više načina, odnosno prijavom na jednu od poveznica:
 - A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/>
 - B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/>
 - C. Putem poveznice <https://www.office.com/>
 - D. Putem pozivnice koju ste dobili e-poštom

Pristupanje Yammer mreži (A)

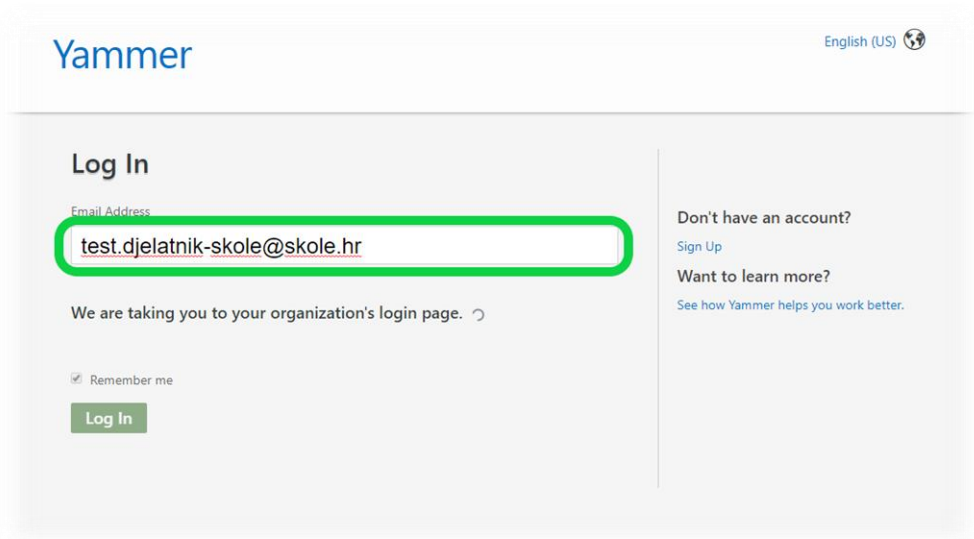
A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/> [1]




1. Kliknite na „Log in“.

Pristupanje Yammer mreži (A)

A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/> [2]



Yammer

English (US) 

Log In

Email Address

test.djelatnik-skole@skole.hr

We are taking you to your organization's login page. ↻

Remember me

Log In

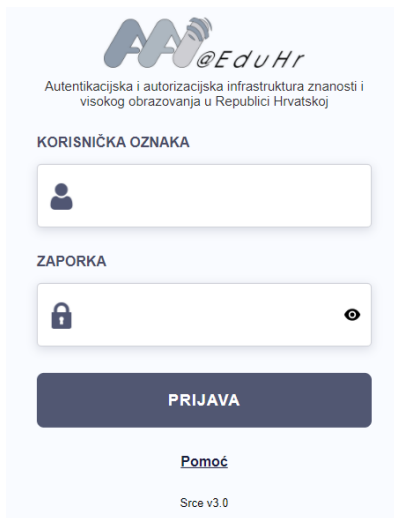
Don't have an account?
[Sign Up](#)

Want to learn more?
[See how Yammer helps you work better.](#)

2. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr**, kliknite bilo gdje izvan polja za unos korisničke oznake i pričekajte.

Pristupanje Yammer mreži (A)

A. Putem poveznice <https://www.yammer.com/> [3]



The screenshot shows the login interface for the Yammer network 'AA@Edu.Hr'. At the top, there is a logo consisting of two stylized 'A's and a '@Edu.Hr' text. Below the logo, the text reads 'Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj'. The main form area contains three elements: a label 'KORISNIČKA OZNAKA' above a text input field with a user icon; a label 'ZAPORKA' above a password input field with a lock icon and a visibility toggle; and a dark blue button labeled 'PRIJAVA'. At the bottom of the form, there is a link for 'Pomoć' and the version number 'Srce v3.0'.

3. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijava**”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [1]



Office 365

O Office365 Edukacija FAQ Snimke Webinara **Aktivacija O365 računa**

Korisnici koji su prethodno aktivirali svoje račune putem ove stranice mogu direktno do svojih računa putem stranice portal.office.com.

Office365

Besplatna Office365 usluga i alati koji omogućuju suradnju i komunikaciju između svih sudionika u obrazovnom sustavu.

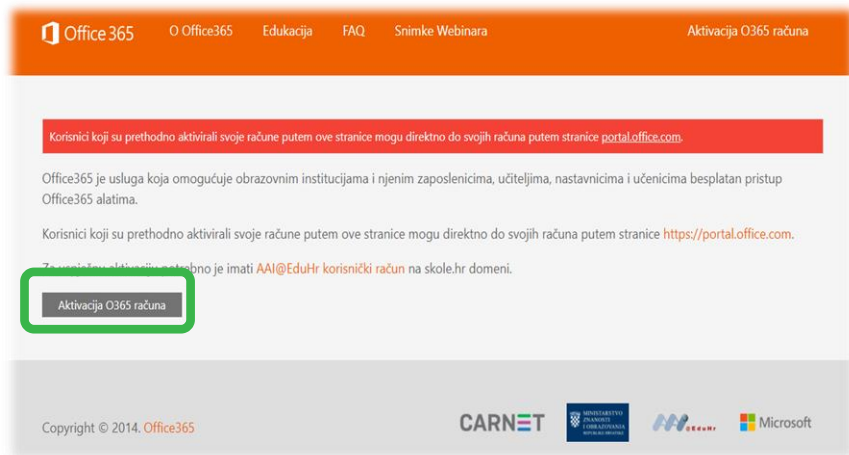
Za korištenje Office365 potrebna je jednokratna aktivacija usluge za korisnički račun na @skole.hr domeni putem ove stranice. Nakon aktivacije pristup do usluge je putem stranice portal.office.com.

Preuzmite OBECL 365 ZA ŠKOLE priručnik s detaljnim koracima povezivanja i početnog korištenja osnovnih alata Office 365. Priručnik je za sve početnike, učenike, učitelje i nastavnike kao i sve one koji još uvijek nisu pristupili a željeli bi početi koristiti Office 365. Besplatno preuzmite i krenite s korištenjem.

1. Kliknite na „**Aktivacija O365 računa**“.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [2]

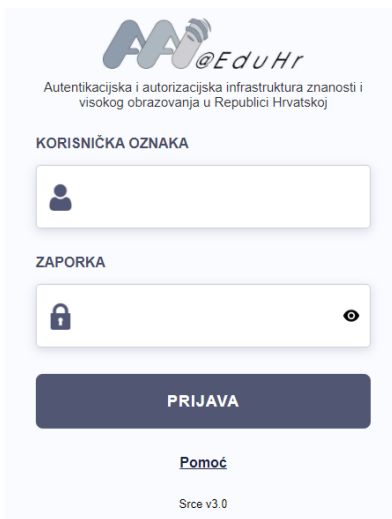


The screenshot shows the 'Aktivacija O365 računa' page. At the top, there is an orange navigation bar with the Office 365 logo and links for 'O Office365', 'Edukacija', 'FAQ', 'Snimke Webinarra', and 'Aktivacija O365 računa'. Below the navigation bar, a red banner contains the text: 'Korisnici koji su prethodno aktivirali svoje račune putem ove stranice mogu direktno do svojih računa putem stranice portal.office.com'. The main content area explains that Office 365 is a free service for educational institutions and lists the user groups. It also states that users who have previously activated their accounts can go directly to <https://portal.office.com>. A button labeled 'Aktivacija O365 računa' is highlighted with a green rounded rectangle. At the bottom, there is a footer with the copyright notice 'Copyright © 2014. Office365' and logos for CARNET, the Ministry of National Education, Science and Sports, and Microsoft.

2. Kliknite na „**Aktivacija O365 računa**”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [3]



AA@EduHR
Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj

KORISNIČKA OZNAKA

ZAPORKA

PRIJAVA

[Pomoć](#)

Srce v3.0

3. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijava**”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> (4)

Office 365 O Office365 Edukacija FAQ Snimke Webinara

test.djelatnik-skole@skole.hr Odjava

Odvedi me na Office365

MFA (Multi-factor Authentication): **isključeno**

Multi-faktorska autentikacija (MFA) služi za prijavu na servise kojima se ne pristupa kroz internet preglednik (MS Office aplikacija, MS Outlook mobilna aplikacija i sl.). U tom slučaju lozinka od AAI@EduHr računa (ime.prezime@skole.hr) kojeg je korisnik dobio od administratora imenika u školi ne vrijedi već je za pristup istima potrebno kreirati zasebnu lozinku pomoću MFA. Dok je uključena MFA, prijava se vrši dodatnom sigurnosnom verifikacijom, telefonski ili putem SMS-a.

Uključi MFA

Copyright © 2014, Office365

CARNET

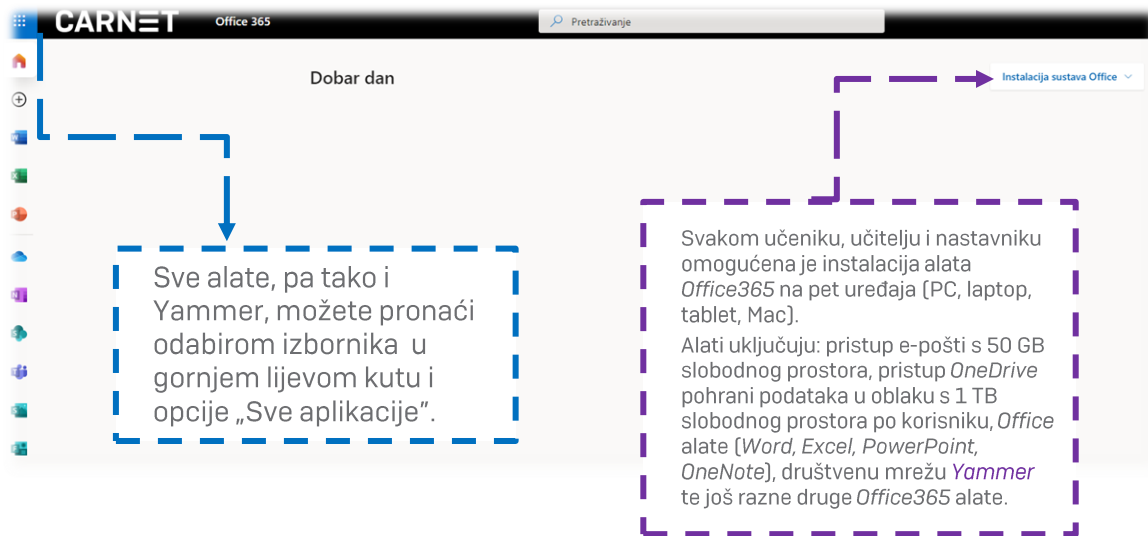
MINISTARSTVO
NARODNE
OBRAZOVANJA
IŠTRAŽIVANJA
I ŠPORTA

Microsoft

4. Kliknite na „**Odvedi me na Office365**”.

Pristupanje Yammer mreži (B)

B. Putem poveznice <https://office365.skole.hr/> [5]



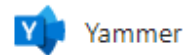
The screenshot shows the Office 365 portal interface. At the top, there is a navigation bar with the CARNET logo, 'Office 365', and a search bar labeled 'Pretraživanje'. Below the navigation bar, the main content area displays 'Dobar dan' and a list of application tiles. A blue dashed box highlights the 'Sve aplikacije' tile in the top-left corner, with a blue arrow pointing to it from the text box below. A purple dashed box highlights the 'Instalacija sustava Office' link in the top-right corner, with a purple arrow pointing to it from the text box below. The text boxes contain instructions on how to find Yammer and list the available Office 365 tools.

Sve alate, pa tako i Yammer, možete pronaći odabirom izbornika u gornjem lijevom kutu i opcije „Sve aplikacije“.

Instalacija sustava Office

Svakom učeniku, učitelju i nastavniku omogućena je instalacija alata Office365 na pet uređaja (PC, laptop, tablet, Mac).
Alati uključuju: pristup e-pošti s 50 GB slobodnog prostora, pristup OneDrive pohrani podataka u oblaku s 1 TB slobodnog prostora po korisniku, Office alate (Word, Excel, PowerPoint, OneNote), društvenu mrežu Yammer te još razne druge Office365 alate.

5. Pronađite u izborniku i kliknite na



Pristupanje Yammer mreži (C)

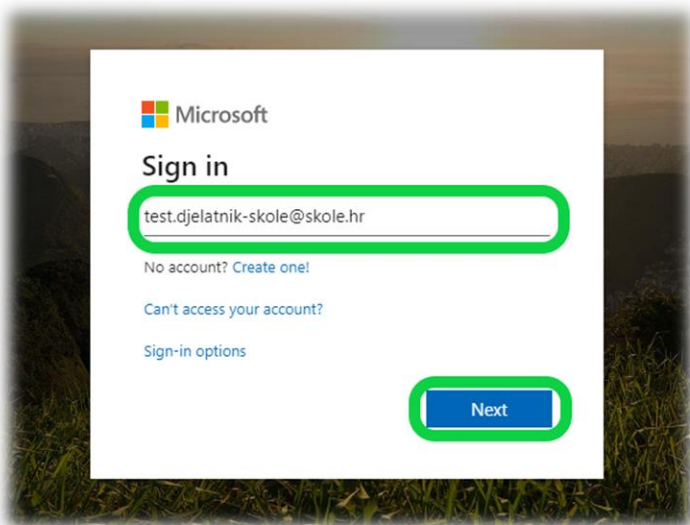
C. Putem poveznice <https://office.com/> [1]



1. Kliknite na „**Sign in**“.

Pristupanje Yammer mreži (C)

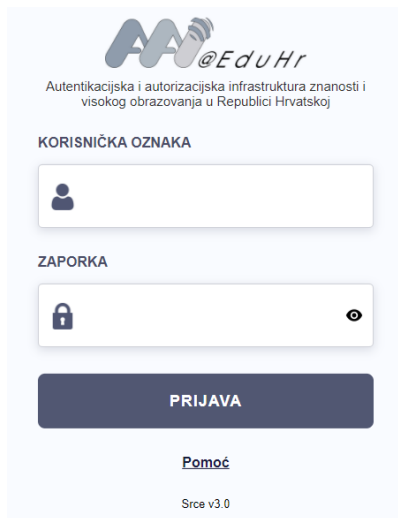
C. Putem poveznice <https://office.com/> [2]



2. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i kliknite na „**Next**”.

Pristupanje Yammer mreži (C)

C. Putem poveznice <https://office.com/> [3]



The screenshot shows a login interface for the Croatian educational network. At the top, there is a logo consisting of three stylized 'A's in blue and grey, followed by the text '@EduHr'. Below the logo, the text reads 'Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj'. The main form has two input fields: 'KORISNIČKA OZNAKA' (Username) with a person icon on the left, and 'ZAPORKA' (Password) with a lock icon on the left and an eye icon on the right. Below these fields is a dark blue button labeled 'PRIJAVA'. At the bottom of the form, there is a link for 'Pomoć' (Help) and the version number 'Srce v3.0'.

3. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijava**”.

Pristupanje Yammer mreži (C)

C. Putem poveznice <https://office.com/> [4]

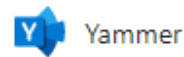


The screenshot shows the Office 365 website interface. At the top, there is a navigation bar with the CARNET logo, 'Office 365', and a search bar labeled 'Pretraživanje'. Below the navigation bar, the main content area displays 'Dobar dan' and a dropdown menu for 'Instalacija sustava Office'. A blue dashed box highlights the left-hand navigation menu, with an arrow pointing to it from a text box. A purple dashed box highlights the 'Instalacija sustava Office' dropdown menu, with an arrow pointing to it from another text box.

Sve alate, pa tako i Yammer, možete pronaći odabirom izbornika u gornjem lijevom kutu i opcije „Sve aplikacije“.

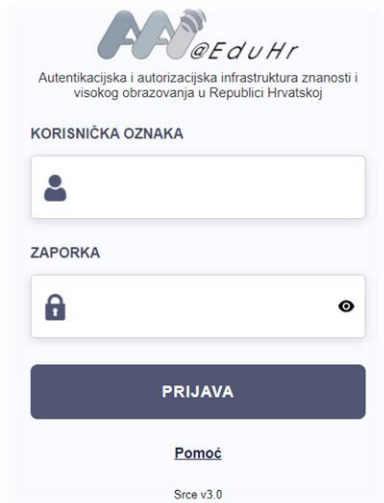
Svakom učeniku, učitelju i nastavniku omogućena je instalacija alata Office365 na pet uređaja (PC, laptop, tablet, Mac).
Alati uključuju: pristup e-pošti s 50 GB slobodnog prostora, pristup OneDrive pohrani podataka u oblaku s 1 TB slobodnog prostora po korisniku, Office alate (Word, Excel, PowerPoint, OneNote), društvenu mrežu Yammer te još razne druge Office365 alate.

4. Pronađite u izborniku i kliknite na



Pristupanje Yammer mreži (D)

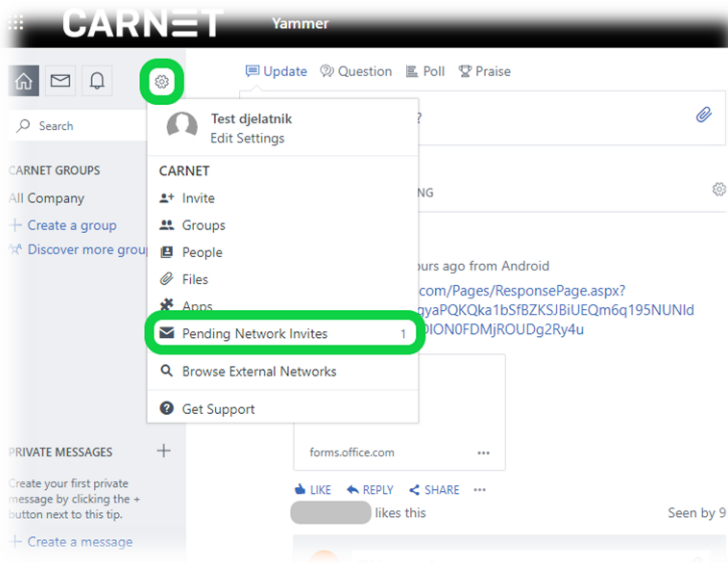
D. Putem pozivnice koju ste dobili e-poštom [2]



The screenshot shows a login interface for the @EduHr network. At the top, there is a logo consisting of three stylized 'A's and the text '@EduHr'. Below the logo, the text reads: 'Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj'. The form contains two input fields: 'KORISNIČKA OZNAKA' (User Name) with a person icon, and 'ZAPORKA' (Password) with a lock icon and a visibility toggle. A dark blue button labeled 'PRIJAVA' (Login) is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for 'Pomoć' (Help) and the version number 'Sreć v3.0'.

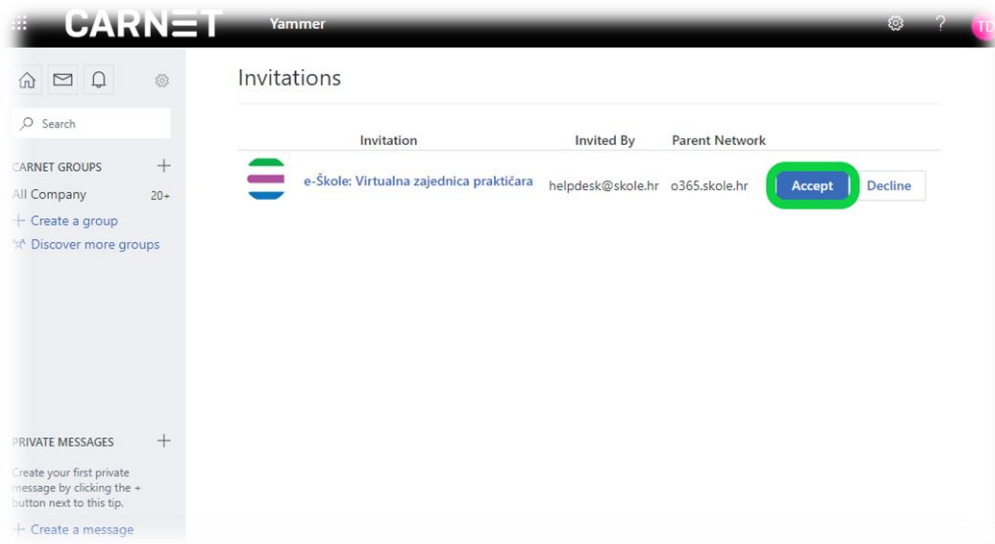
2. Upišite svoju korisničku oznaku oblika **ime.prezime@skole.hr** i lozinku te kliknite na „**Prijava**”.

Pristupanje mreži e-Škole: Virtualna zajednica praktičara (1)



1. Nakon što ste se prijavili na Yammer, sada možete pristupiti i zatvorenoj mreži naziva **e-Škole: Virtualna zajednica praktičara** - klikom na ikonu kotačića i opcije „**Pending Network Invites**” ili ponovnim klikom na link iz pozivnice koju ste dobili e-poštom [\(D.1\)](#) koja vas direktno vodi na korak opisan na [20. slajdu](#).

Pristupanje mreži e-Škole: Virtualna zajednica praktičara (2)



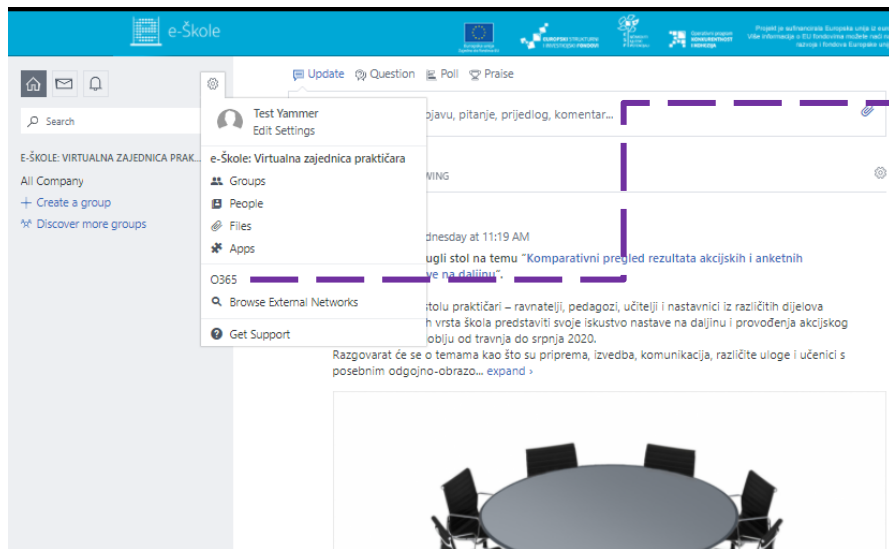
2. Kliknite na „Accept”.

Pristupanje mreži e-Škole: Virtualna zajednica praktičara (3)



3. Nakon prihvaćanja pozivnice obavezno je prihvatiti i pravilnik o korištenju mreže. Molimo da detaljno proučite pravilnik i odaberete opciju „**I Accept**”.

Pristupanje mreži e-Škole: Virtualna zajednica praktičara



Klikom na ikonicu kotačića otvara se izbornik koji omogućuje prelazak s mreže e-Škole: Virtualna zajednica praktičara u druge mreže čiji ste član i obrnuto.

Pridruživanje grupama

CARNET Yammer

e-škole

Discover Groups

Groups are where things get done across your network. To get more involved, join groups that are related to your work and interests.

RECOMMENDED FOR YOU **ALL GROUPS**

CARNET Helpdesk
606 members
Barbara is in this group **Join**

Koordnacija školskih projektnih timova
351 members
Martina is in this group **Join**

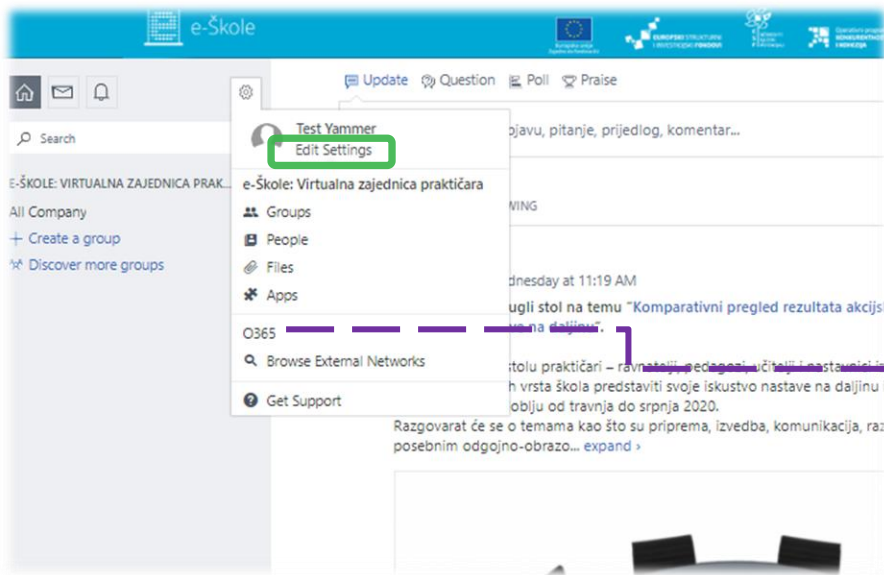
PRIVATE MESSAGES
Create your first private message by clicking the + button next to this tip.
+ Create a message

Kako biste se pridružili grupama, potrebno je kliknuti na naziv mreže „**E-ŠKOLE: VIRTUALNA ZAJEDNICA PRAKTIČARA**” ili na „**Discover more groups**”.

Ponudit će se neke preporučene grupe kojima se možete pridružiti klikom na „**Join**”.

Sve grupe možete pretraživati odabirom opcije „**ALL GROUPS**”, a po nazivu grupe možete pretraživati odabirom **ikone povećala**.

Upravljanje e-mail obavijestima (1)



1. Kliknite na ikonicu kodačića i opciju „**Edit Settings**”.

Klikom na ikonicu kodačića otvara se izbornik koji omogućuje prelazak s mreže *e-Škole: Virtualna zajednica praktičara* u druge mreže i obrnuto.

Upravljanje e-mail obavijestima (2)

CARNET Yammer

e-Škole

Account Settings

PROFILE NETWORKS ACCOUNT ACTIVITY MY APPLICATIONS **NOTIFICATIONS** PREFERENCES

Select the network you'd like to change your notification settings for:

- ▶ CARNET
- ▶ e-Škole: Virtualna zajednica praktičara

Search

E-ŠKOLE: VIRTUALNA ZA... +

E-dnevnik

CARNET Helpdesk

e-Škole aktualnosti

All Network 2

+ Create a group

🔍 Discover more groups

PRIVATE MESSAGES +

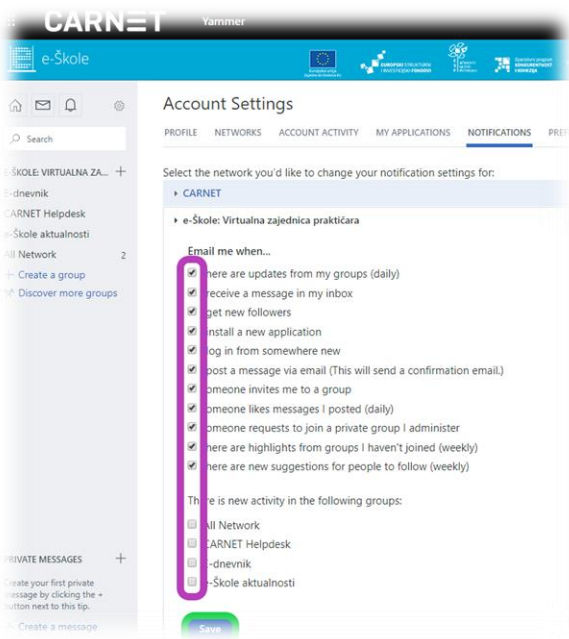
Create your first private message by clicking the + button next to this tip.

+ Create a message

2. Odaberite opciju „Notifications” i odaberite mrežu za koju želite urediti postavke e-mail obavijesti.

Kartica „Notifications” dostupna je ako je korisnik ranije uključio prosljeđivanje poruka iz CARNET webmaila u Outlook, u sklopu sustava Office365 za škole. Za prosljeđivanje pošte potrebno je unutar Webmail-a (webmail.carnet.hr) otići na "Pošta" te u padajućem izborniku odabrati "Office365 / G Suite". Kako bi se uključilo prosljeđivanje potrebno je označiti opciju "Office365" i spremi izmjene. Pristup pošti nakon toga je moguć putem prijave na portal.office.com ili na office365.skole.hr.

Upravljanje e-mail obavijestima (3)



3. Odabirom **kvačice** ispred pojedine opcije, Vaše Yammer obavijesti dolazit će dodatno i na Vašu e-mail adresu. Ako želite isključiti određene obavijesti, potrebno je ukloniti kvačicu ispred odgovarajućih opcija. Promjene postavki o obavijestima potrebno je pohraniti klikom na „**Save**”.