

e-Škole

CARNET
znanje povezuje

Priručnik

Osnove prijenosnih računala – Lenovo ThinkBook 15-IIL

Zagreb, 2021.



Ovo djelo dano je na korištenje pod licencom [Creative Commons Imenovanje-Nekomercijalno-Dijeli pod istim uvjetima 4.0 međunarodna](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/)



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Više informacija o EU fondovima možete pronaći na: www.strukturnifondovi.hr

Sadržaj

Sažetak	4
Uvod.....	5
Upravljanje prijenosnim računalima.....	6
Osnove prijenosnih računala	6
Osnovni dijelovi prijenosnih računala	6
Uključivanje i isključivanje uređaja	10
Zaključavanje i otključavanje uređaja.....	11
Izbornik Start	13
Programska traka	17
Akcijski centar	18
Postavke uređaja	20
Povezivanje uređaja na bežičnu mrežu	23
Upravljanje korisničkim računima	27
Dodavanje novih lokalnih i Microsoft računa	29
Osnovna programska podrška	36
Podešavanje računa e-pošte	36
Upravljanje aplikacijama	41
Postupak preuzimanja, instalacije i deinstalacije aplikacija	42
Kamera	43
Fotografije.....	44
Glazba	48
Microsoft Edge.....	48
Popis literature	51
Impressum	52

Značenje oznaka u tekstu:

	Savjet
	Za one koji žele znati više
	Vježba

Sažetak

U ovom priručniku opisane su osnovne komponente prijenosnih računala i osnove korištenja operacijskog sustava Microsoft Windows 10. Pojašnjeno je prilagođavanje korisničkog sučelja i Akcijskog centra kako bi korisnici mogli što jednostavnije koristiti uređaj te ga personalizirati u skladu s osobnim potrebama. Za što bolje upravljanje, detaljno su razrađene neke mogućnosti iz **Postavki**, dok su neke samo pobrojane. Za one koji žele znati više, dane su osnovne smjernice za korištenje dodatnih mogućnosti.

Pojašnjen je rad s korisničkim računima za uređaj kao i korisničkim računima za elektroničku poštu i druge aplikacije. Priručnik sadrži opise univerzalnih aplikacija koje su predinstalirane na uređaju, a dolaze zajedno s operacijskim sustavom Windows 10. One olakšavaju osnovni rad na uređaju i rad sa sadržajima različitog formata, primjerice s fotografijama, mrežnim stranicama, elektroničkom poštom i sl.

S obzirom na to da operacijski sustav Windows 10 omogućuje visoku razinu personalizacije sustava koji kroz rad u oblaku povezuje sve uređaje s istim korisničkim računom u jednu uniformnu cjelinu, prepuštamo korisniku da sam odabere do koje će mjere koristiti dane mogućnosti. Važno je da korisnik dobije uvid u mogućnosti i nauči kako ih prilagoditi svojim potrebama.

Uvod

Danas je teško zamisliti obavljanje svakodnevnih obveza bez korištenja računala, tableta ili pametnih telefona. Korištenje uređaja ne podrazumijeva nužno i njegovo dobro poznavanje, samostalno upravljanje postavkama ili uporabu noviteta koje razvoj tehnologije donosi iz dana u dan. Samostalnost i suvereno upravljanje korisniku skraćuju vrijeme potrebno za rad i daju mu dodatnu sigurnost u korištenju, pogotovo kad je riječ o primjeni uređaja u nastavnom procesu.

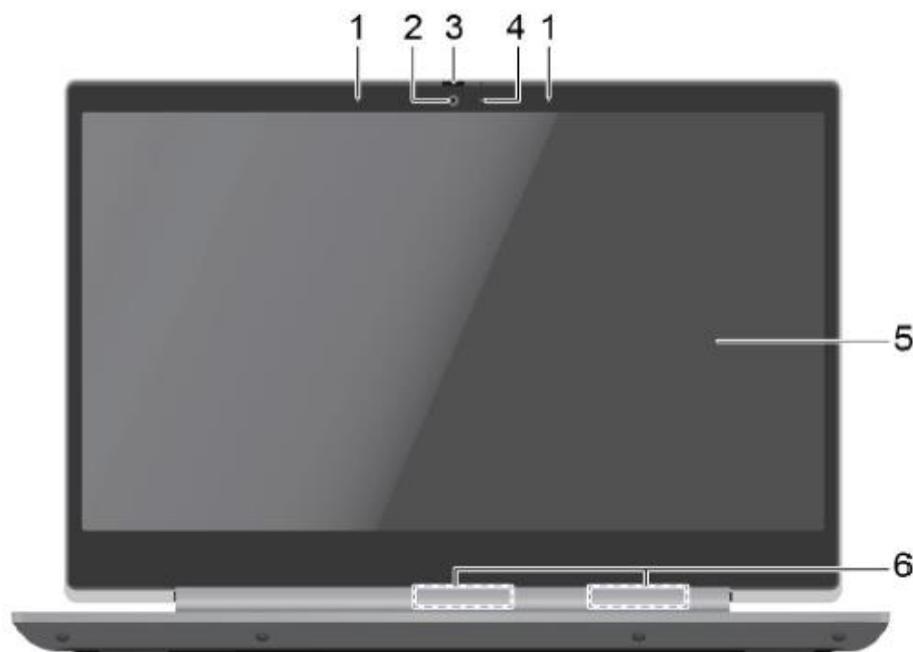
Svakim danom tehnologija donosi nove mogućnosti, koje učiteljima olakšavaju rad, no katkad uzrokuju nedoumice i poteškoće. Kako bi primijenili informacijsko-komunikacijske tehnologije u odgojno-obrazovnom procesu, učitelji koriste brojne nove alate i servise, pri čemu se očekuje dobro rukovanje uređajima kao nastavnim pomagala ili sredstvima.

Kako bi učitelji jednostavno koristili prijenosna računala u nastavi i njezinoj pripremi, trebaju dobro poznavati uređaje i mogućnosti upravljanja njima, njihovim postavkama, sustavom obavještanja, organizacijom aplikacija, datoteka i informacija na njima te trebaju omogućiti siguran osobni prostor na uređaju za sebe, a samim time moći uputiti učenike u korištenje njima. Na putu prema digitalizaciji nastave to su temeljni preduvjeti kako bi informacijsko-komunikacijska tehnologija mogla olakšati i osuvremeniti nastavu, a da pri tome ne postane teret i izvor frustracija korisnicima.

Upravljanje prijenosnim računalima

Osnove prijenosnih računala

Osnovni dijelovi prijenosnih računala



Slika 1. Prijenosno računalo Lenovo ThinkBook 15-IIL – pogled sprijeda

1. **Ugrađeni mikrofoni**
2. **Kamera**
3. **Poklopac kamere** – pomaknite klizni prekidač kada želite pokriti kameru
4. **Svijetlo kamere**
5. **Zaslon**
6. **Antene za bežični LAN**



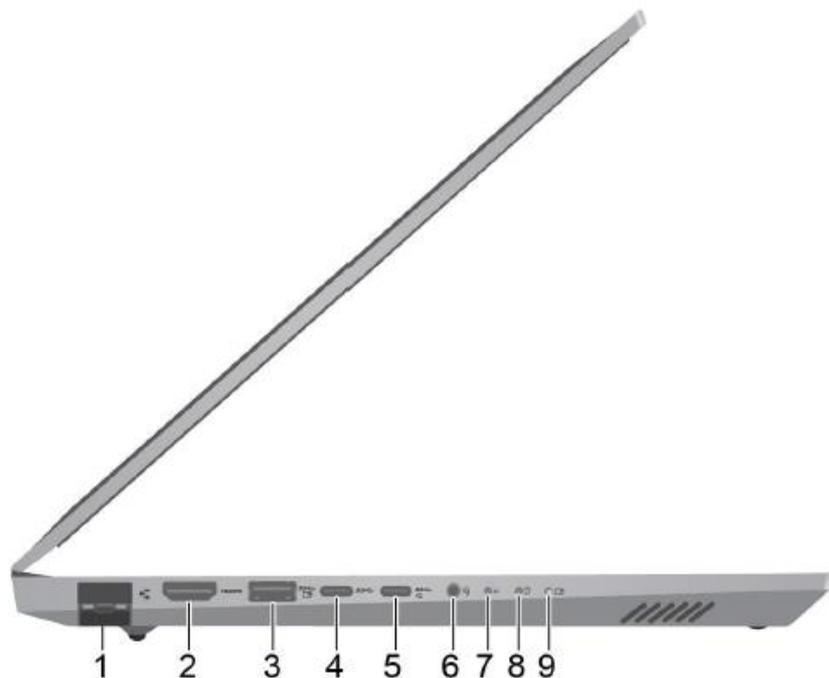
Slika 2. Prijenosno računalo Lenovo ThinkBook 15-III – pogled odozgora

1./2. **Gumb za uključivanje i isključivanje/čitač otiska prsta** – kada je prijenosno računalo isključeno, pritisnite gumb da biste ga uključili; kada je uključeno, služi za pokretanje ili izlaz iz stanja mirovanja; u slučaju da uređaj ne reagira, možete ga ugasiti pritiskom na gumb u trajanju od barem pet sekundi. Uključuje i čitač otiska prsta za autentifikaciju korisnika.

3. **Tipkovnica**

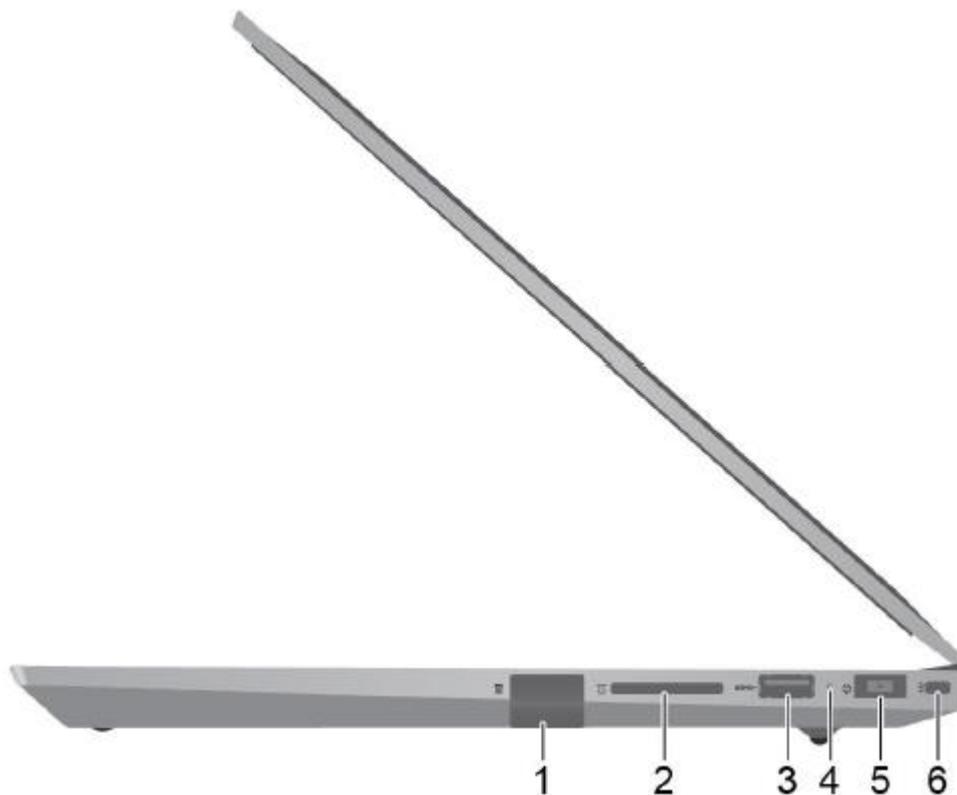
4. **Numerički dio tipkovnice**

5. **Osjetilna ploha** (engl. *Trackpad*)



Slika 3. Prijenosno računalo Lenovo ThinkBook 15-IIL – lijeva strana

1. **Ethernet priključak (RJ-45)**
2. **HDMI priključak** – služi za priključivanje dodatnog video uređaja ili audio uređaja, primjerice televizora visoke razlučivosti, kompatibilnih digitalnih komponenti ili audio komponenti
3. **USB 3.1 Gen 1 priključak (uvijek upaljen)** – služi za priključivanje dodatnog USB uređaja, npr. miša, vanjskog pogona, pisača, skenera ili USB koncentratora. Može puniti vanjske uređaje i kada je računalo ugašeno.
4. **USB Tip-C™ 3.1 Gen 1 priključak** – služi za priključivanje dodatnog USB uređaja s USB Tip-C priključkom, npr. miša, vanjskog pogona, pisača, skenera ili USB koncentratora.
5. **USB Tip-C™ 3.1 Gen 2 priključak** – služi za priključivanje dodatnog USB uređaja s USB Tip-C priključkom, npr. miša, vanjskog pogona, pisača, skenera ili USB koncentratora. Posjeduje i mogućnost prijenosa video/audio signala i napajanja za spajanje sa perifernim uređajima koji podržavaju navedeno.
6. **Kombo audio priključak** – služi za spajanje vanjskog mikrofona ili slušalica/zvučnika
7. **Novo tipka** – kada je računalo ugašeno pritiskom ove tipke se pokreće recovery, ulazi u BIOS ili se pokreće boot izbornik
8. **Indikatori statusa rada HDD-a**
9. **Indikatori statusa baterije i napajanja**

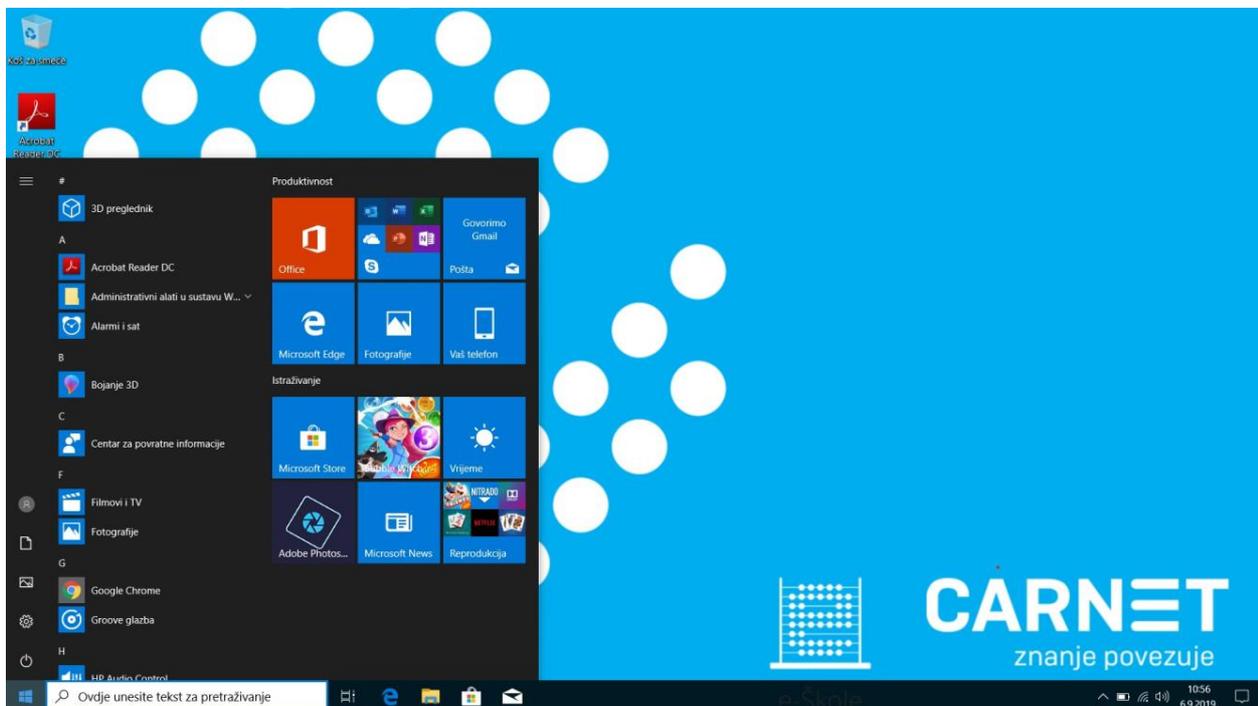


Slika 4. Prijenosno računalo Lenovo ThinkBook 15-IIL – desna strana

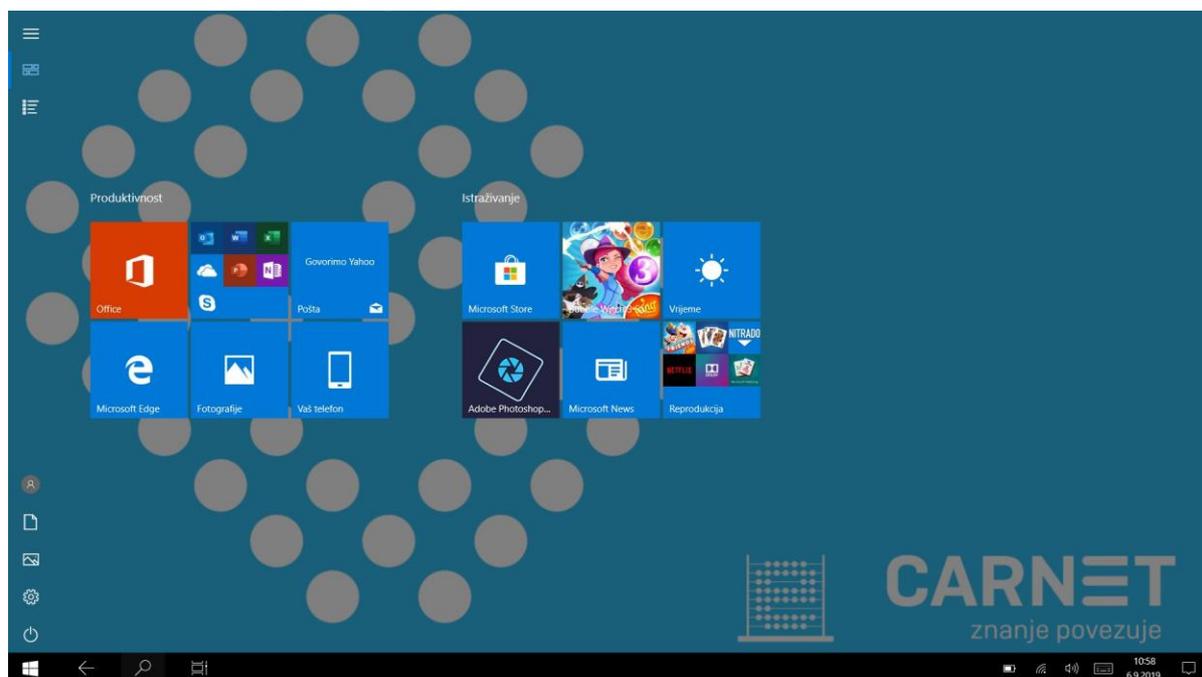
1. **Sakriveni USB 2.0 priključak** – služi za priključivanje dodatnog USB uređaja, npr. miša, vanjskog pogona, pisača, skenera ili USB koncentratora
2. **Čitač SD kartice** – čita dodatne memorijske kartice za pohranu, organiziranje, zajedničko korištenje i pristup podacima
3. **USB 3.1 Gen 1 priključak** – služi za priključivanje dodatnog USB uređaja, npr. miša, vanjskog pogona, pisača, skenera ili USB koncentratora.
4. **Indikator napajanja** – upaljeno svjetlo označava da je računalo spojeno na strujnu mrežu
5. **Priključak za napajanje**
6. **Utor za sigurnosni lokot**

Uključivanje i isključivanje uređaja

Za uključivanje uređaja pritisnite i kratko držite **Gumb za uključivanje i isključivanje**. Otvorit će se sučelje za prijavu korisnika. Nakon prijave pojavit će se početno sučelje, odnosno izbornik **Start**, kao na Slici 5. i Slici 6.



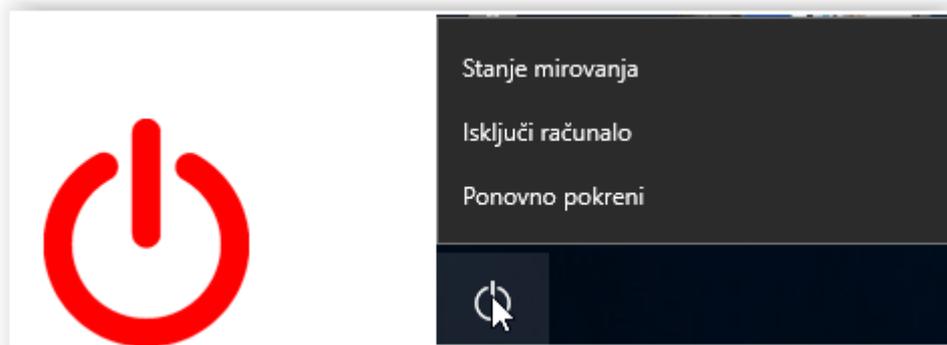
Slika 5. Početno sučelje



Slika 6. Početno sučelje s izbornikom Start preko cijelog zaslona (Tablet način rada)

Nakon osnovnih radnji pri korištenju uređaja upoznat ćete se s podešavanjem postavki izbornika **Start**.

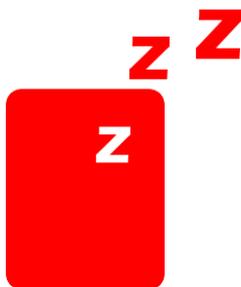
Za isključivanje uređaja koristite uobičajeni postupak u operacijskom sustavu Windows 10 pokretanjem ikone **Uključi/Isključi** na izborniku **Start**. Tom prilikom pojavit će se mogućnosti prikazane na *Slici 7*.



Slika 7. Mogućnosti upravljanja uređajem

Zaključavanje i otključavanje uređaja

U slučaju neaktivnosti korisnika, nakon određenog vremena uređaj. Nakon određenog vremena neaktivnosti korisnika uređaj prelazi u stanje mirovanja, u kojem troši vrlo malo energije. Rad korisnika pohranjuje se kako bi nakon neaktivnosti uređaj mogao nesmetano nastaviti raditi. Stanje mirovanja može se pokrenuti i ručno, korištenjem **Gumb za uključivanje i isključivanje** ili zatvaranjem poklopca prijenosnog računala.



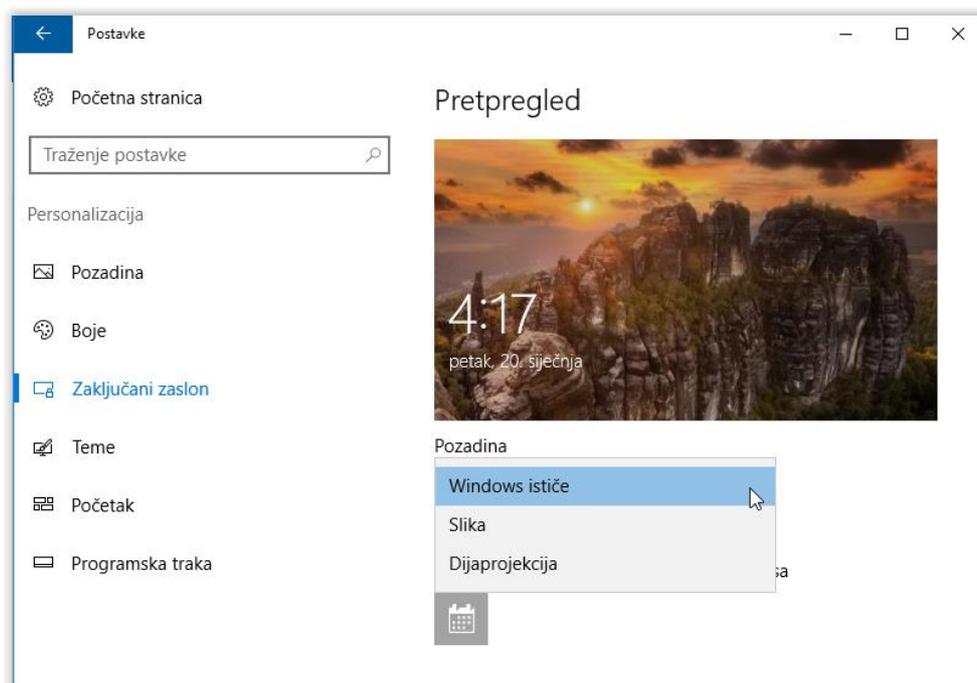
Slika 8. Stanje mirovanja

Nakon navedenih aktivnosti uređaj je zaključan te se prijavom ulazi u korisničko sučelje. Iz stanja mirovanja uređaj izlazi na različite načine, primjerice tako da pritisnete gumb za uključivanje na kućištu uređaja, klikom miša ili otvaranjem poklopca prijenosnog računala.



Slika 9. Zaključani zaslon

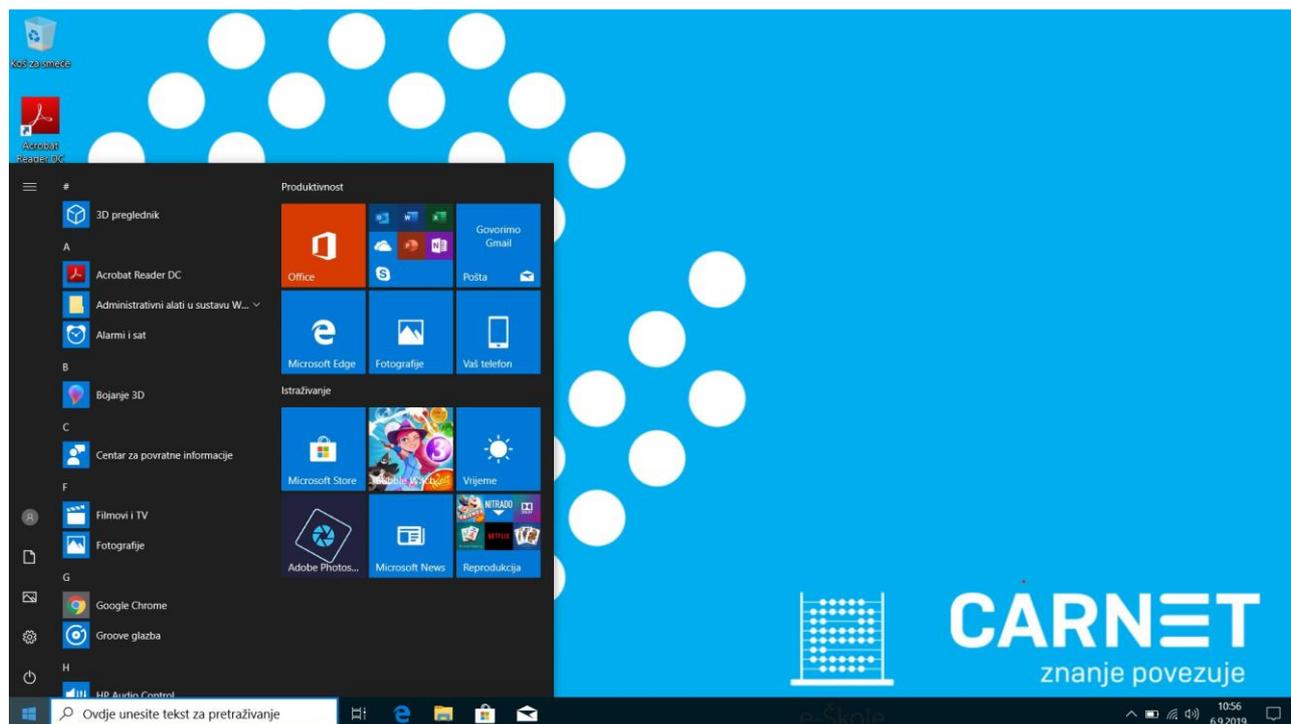
Kako biste zaključani zaslon prilagodili vlastitom ukusu, odaberite ikonu **Start**, pa **Postavke** – **Personalizacija** – **Zaključani zaslon**. Osim pozadine, u postavkama možete podesiti skup obavijesti koje želite vidjeti na zaključanom zaslonu, primjerice događanja iz kalendara, obavijesti s društvenih mreža i aplikacija i sl.



Slika 10. Postavke zaključanog zaslona

Izbornik Start

S operacijskim sustavom Windows 10 vratio se izbornik **Start** u svom novom izdanju, kao kombinacija elemenata operacijskih sustava Windowsa 7 i Windowsa 8. Klikom na ikonu Windows na programskoj traci, na zaslonu ili tipkom na tipkovnici, otvara se izbornik **Start**. S desne strane nalaze se pločice aplikacija i programa koje korisnik može prilagoditi i grupirati prema svojim potrebama.



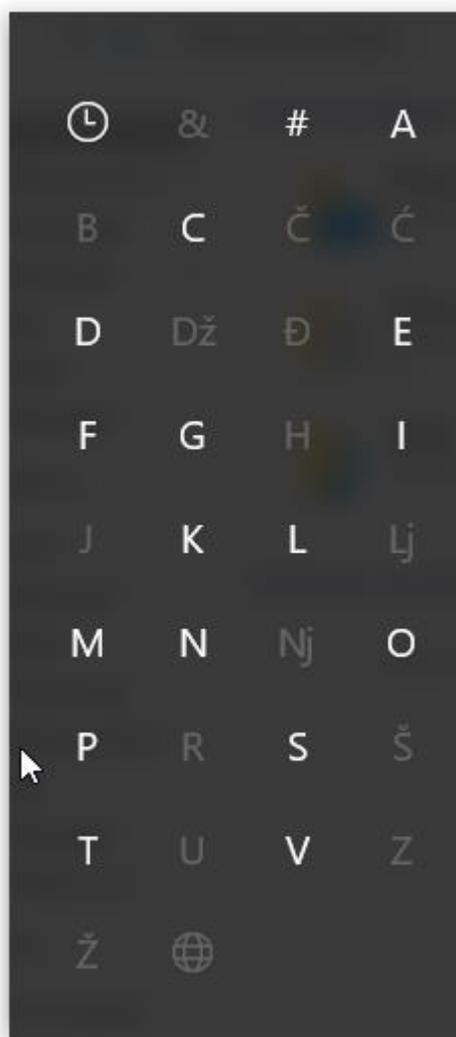
Slika 11. Izbornik Start

Kako biste što jednostavnije i ugodnije koristili svoj uređaj, prilagodite izbornik **Start** svojim željama i potrebama.

S lijeve strane nalaze se osnovne ikone, koje su različito raspoređene, ovisno o tome kako su podešene.

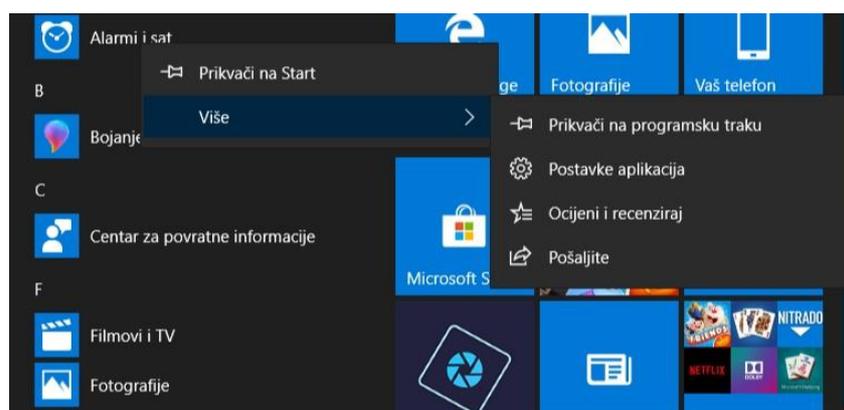
- **Izbornik Proširi** – otvaraju se dodatne mogućnosti
- **Prikvačene pločice** – prikaz aplikacija uz pomoć pločica
- **Sve aplikacije** – prikaz aplikacija abecednim redom
- **Korisnički račun** – mogućnosti promjene postavki računala, zaključavanje korisničkog sučelja, odjava iz korisničkog sučelja te prijava u druge korisničke račune
- **Preglednik za datoteke** – mogućnost standardnog pristupa svim datotekama i mapama koje se nalaze pohranjene na memorijama računala
- **Postavke** – direktan pristup Postavkama uređaja
- **Uključi/Isključi** – omogućuje isključivanje i ponovno pokretanje računala te stanje mirovanja; ako je potrebno ažuriranje, i ono će se uključiti u ove mogućnosti

Ako tražite određenu aplikaciju, u izborniku **Start** kliknite na određeno slovo. Pojavit će se abecedni popis koji omogućuje lakše pretraživanje.



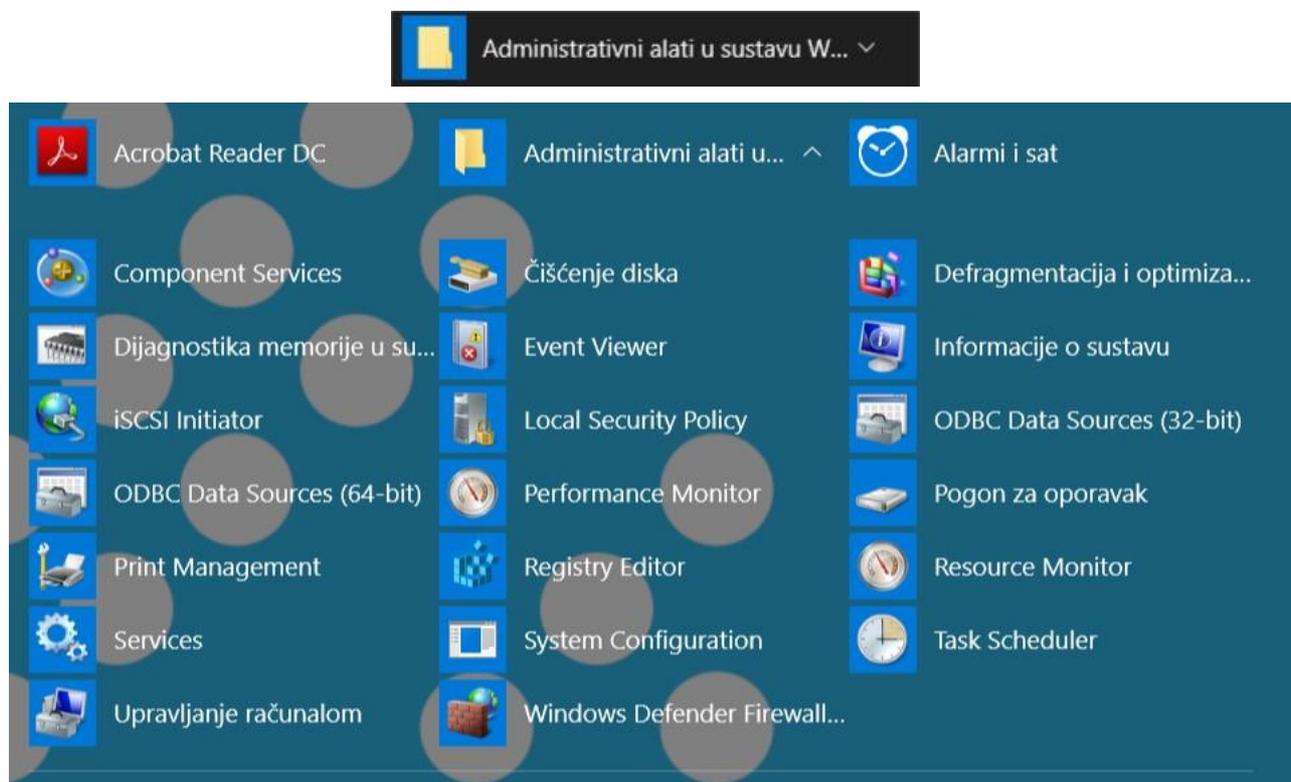
Slika 12. Pristup aplikacijama putem abecednog popisa

Svaka od ponuđenih aplikacija može se dodati u obliku pločice na izbornik **Start**. Pritiskom na desnu tipku miša na ikoni aplikacije otvara se dodatni izbornik.



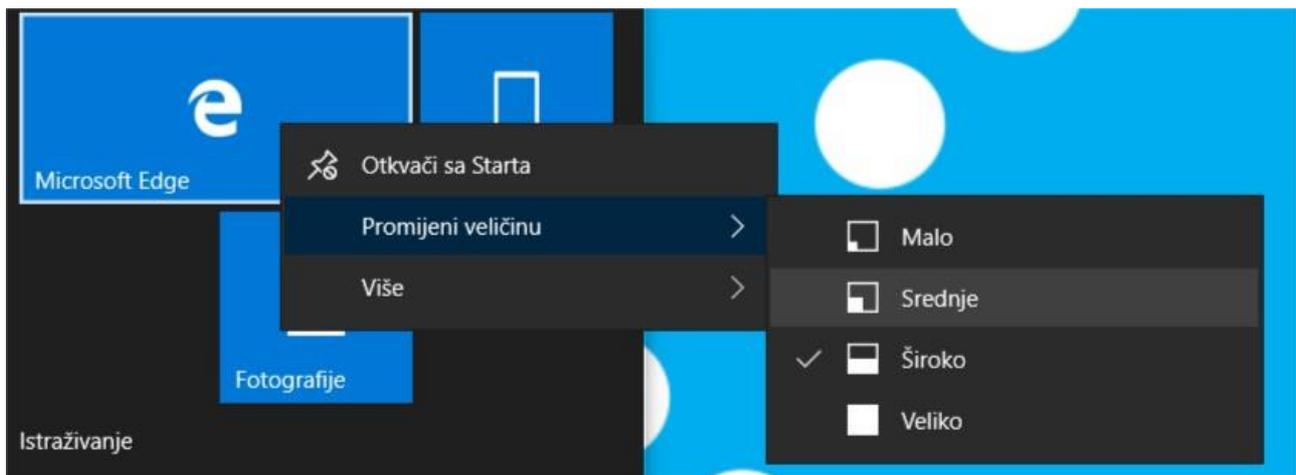
Slika 12. Mogućnosti aplikacija

Ako se desno od aplikacije prikazuje strelica, znači da uz nju postoje i neke specifične mogućnosti, do kojih dolazite otvaranjem te strelice.



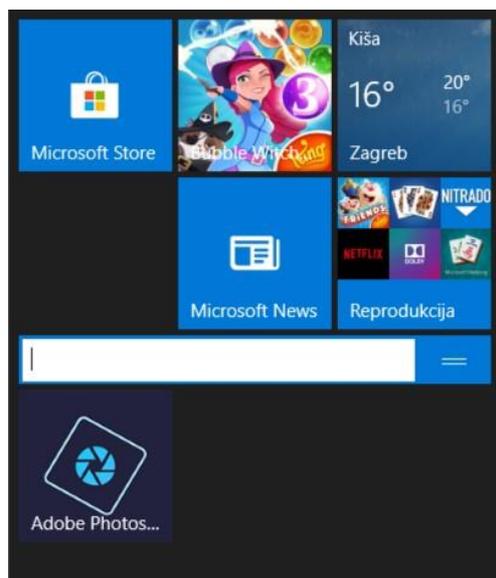
Slika 14. Dodatne mogućnosti aplikacija

Na isti način možete organizirati programske pločice na izborniku **Start**. Pritiskom desne tipke miša na pločici otvorit će se odgovarajući izbornik, pomoću kojeg možete mijenjati veličine pločica, isključiti ih ili prikvačiti na **Programsku traku**.



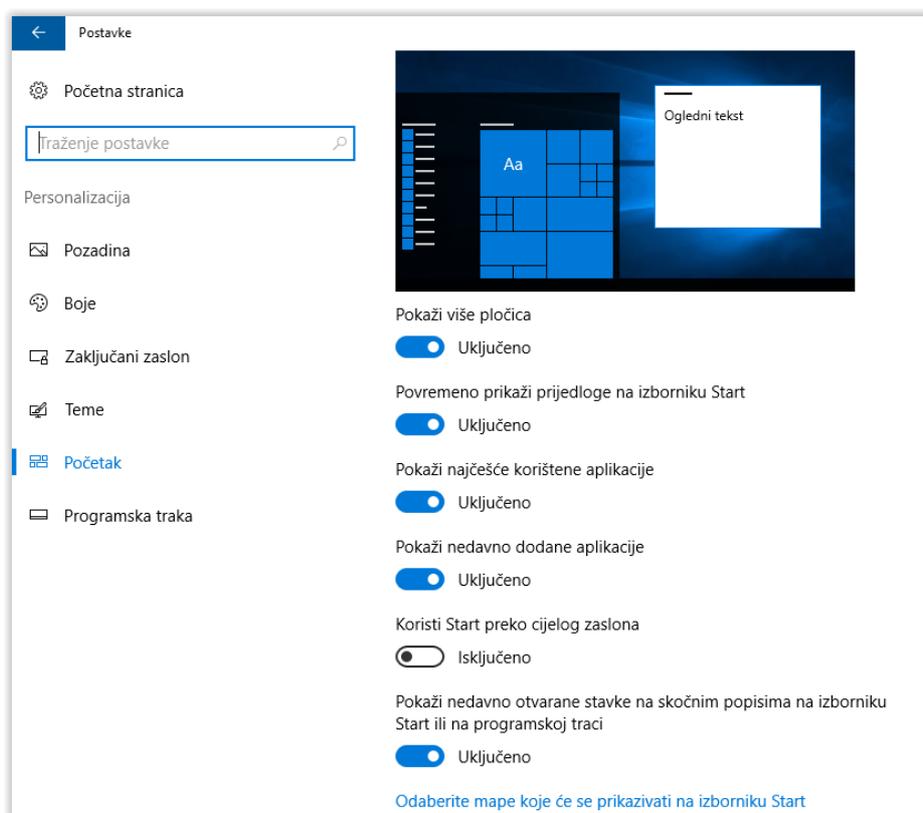
Slika 15. Dodatne mogućnosti programskih pločica

Ako imate dodatnih želja za grupiranje aplikacija, povlačenjem aplikacije na prazan prostor pojavit će se novi razdjelnik grupe kojemu možete definirati naziv.



Slika 16. Kreiranje nove grupe aplikacija

Ako želite detaljnije mijenjati izbornik **Start**, to možete učiniti u **Postavkama** uređaja. Odabirom izbornika **Start** odaberite ikonu **Start**, pa **Postavke – Personalizacija – Početak**.



Slika 17. Postavke početne stranice

Programska traka

Na programskoj traci nalaze se osnovne ikone za rad na uređaju:

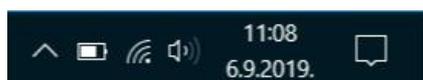
- **Start**
- **Povratak**
- **Okvir za pretraživanje**
- **Prikaz zadataka**

Ikona **Start** otvara početni zaslon (u slučaju da se koristi način rada tableta), odnosno izbornik **Start**, početnu točku za rad na računalu koja se u **Postavkama** uređaja može podesiti tako da se otvara preko cijelog zaslona ili ne. Ikona **Povratak** vraća korak unatrag u provedenim aktivnostima.

Koristeći se okvirom za pretraživanje možete brzo pretraživati aplikacije, datoteke, postavke te Windows pomoć.

Prikaz zadataka otvara sve aktivne prozore u kojima se obavljaju određeni zadaci. Dodirom određenog prozora aplikacija postaje aktivna. Prikazani prozori mogu se jednostavno zatvoriti, a ako dulje zadržimo prst na prozoru pojavljuju se dodatne mogućnosti.

U desnom dijelu **Programske trake** nalazi se sistemski okvir s uobičajenim ikonama za prikaz aktivnih servisa, primjerice mreže, zvučnih postavki, postavki unosa teksta, datuma i vremena te ikone **Akcijskog centra**.



Slika 18. Sistemski okvir

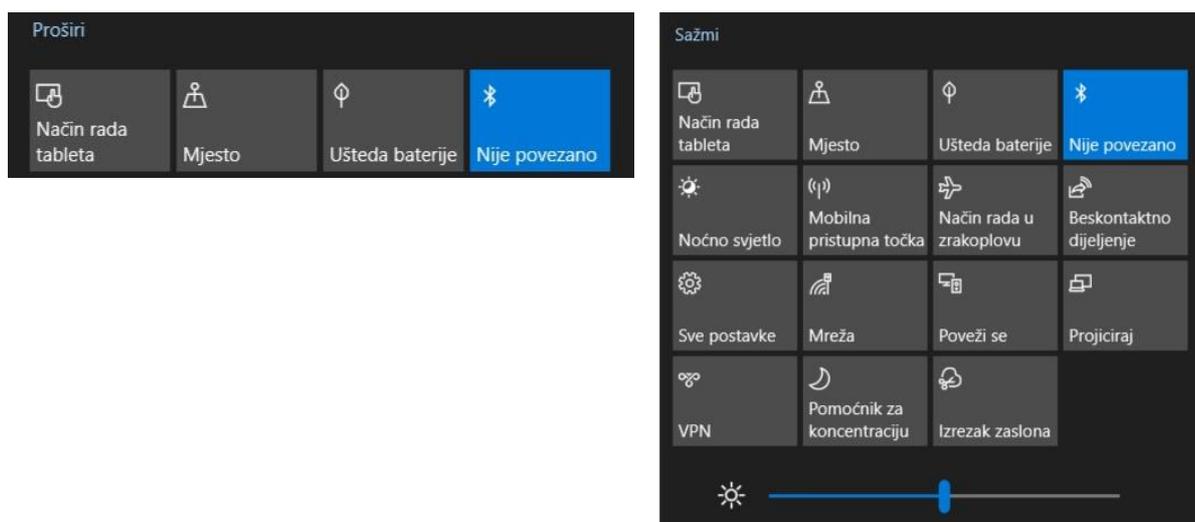
Ako ne koristite način rada tableta, otvaranjem **Prikaza zadataka** pojavit će se virtualne radne površine na kojima možete raspodijeliti aktivne aplikacije kako bi rad bio jednostavniji i pregledniji.



Slika 19. Prikaz virtualnih radnih površina

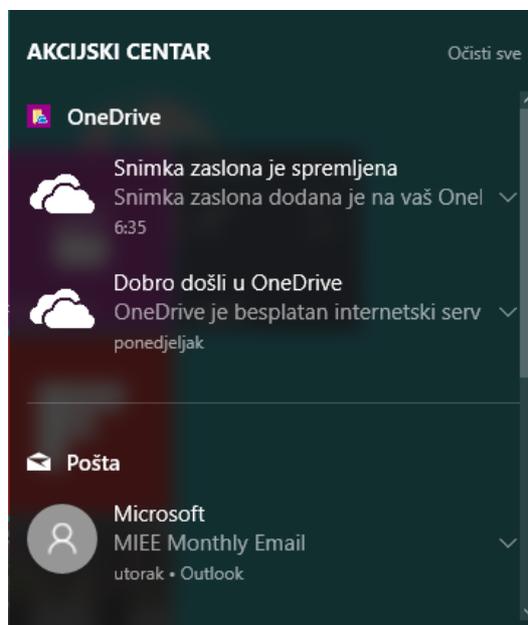
Akcijski centar

Akcijski centar je središnje mjesto za brzi pristup **Postavkama** i čestim akcijama na uređaju. Njegovim otvaranjem pojavit će se sve dostupne mogućnosti koje se mogu sažeti na četiri osnovne.



Slika 20. Brzi pristup postavkama

Osim postavki uređaja, u **Akcijskom centru** pojavljuju se razne obavijesti vezane uz pojedinosti o uređaju, elektroničkoj pošti, preuzimanju sadržaja i sl. Pored obavijesti nalaze se strelice koje otvaraju detalje te mogućnost njezinog brisanja.

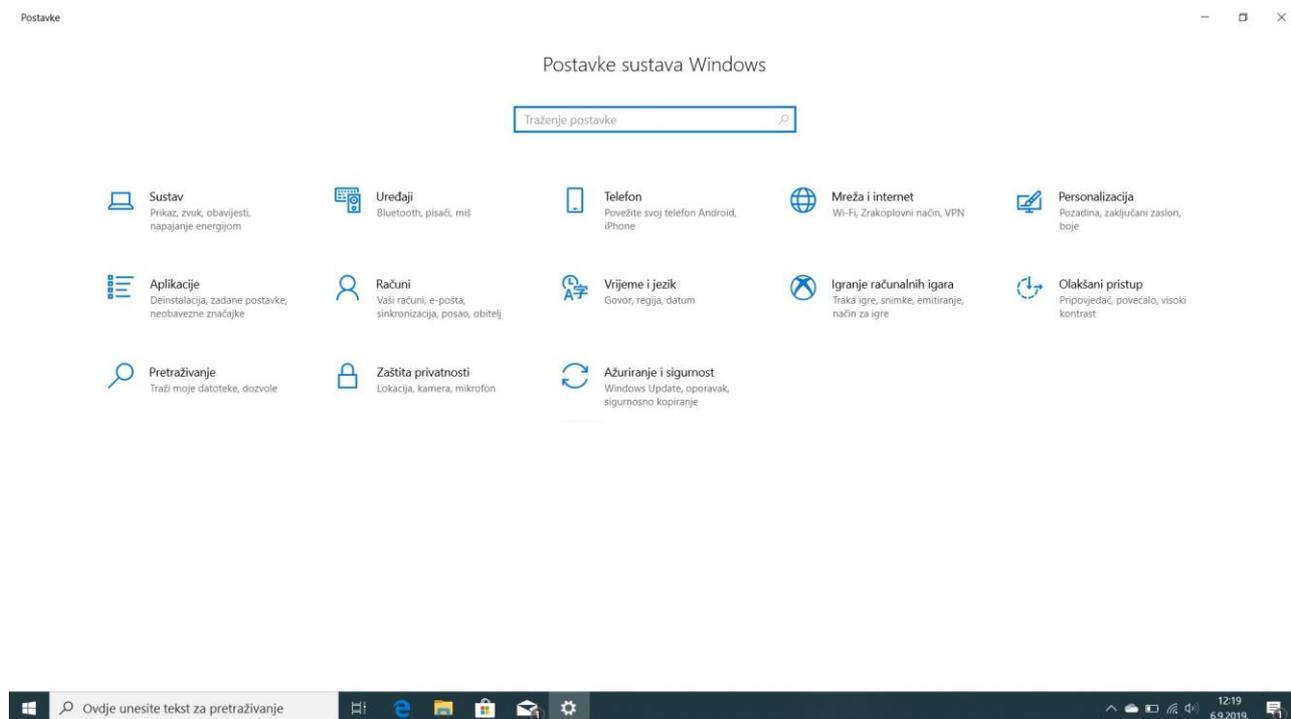


Slika 21. Obavijesti Akcijskog centra

Ako želite da se obavijesti nižu određenim redom, prema važnosti, pritisnite i držite naziv određene grupe obavijesti te odaberite mogućnost **Postavi visoki prioritet za ovu grupu**.

Postavke uređaja

Do **Postavki** uređaja možete doći na različite načine, primjerice dodiranjem ikone **Start** u **Akcijskom centru** i sl.



Slika 22. Postavke sustava Windows

Operacijski sustav Windows 10 donio je novi izgled **Postavki**, koje u svom nazivu ne sadrže naziv PC, s obzirom na to da su prilagođeni i mobilnim uređajima.

Većina aplikacija ima svoje postavke, koje možete naći na uobičajenoj ikoni, *Slika 21*.



Slika 23. Ikona za postavke

Sustav

Zaslon – prilagodba zaslona, što uključuje veličinu teksta, ikona i pločica aplikacija i ostalih stavki te mogućnost rotacije zaslona

Obavijesti i akcije – odabir brzih akcija koje će se pojavljivati na programskoj traci, definiranje obavijesti za **Akcijski centar**

Višezadačnost – definiranje rasporeda i poravnanja prozora pri radu s većim brojem aplikacija te postavke virtualnih radnih površina

Način rada tableta – prilagodba uređaja upravljanju dodiranjem prilikom korištenja uređaja kao tableta

Ušteda energije – podešavanje trenutne štednje baterije, koja će se automatski uključiti kada raspoloživi kapacitet baterije padne na 20%

Ušteda baterije i stanje mirovanja – podešavanje štednje baterije postavkama isključivanja zaslona, stanja mirovanja i Wi-Fi-ja

Pohrana – informacije o uređajima za pohranu te definiranje mjesta na koje se pohranjuju nove aplikacije i nova multimedija

Izvanmrežne karte – podešavanje preuzimanja, ažuriranja i korištenja karata

Zadane aplikacije – definiranje zadanih aplikacija za slušanje glazbe, reprodukciju videa, pregled web-sadržaja...

O programu – informacije o operacijskom sustavu i samom uređaju na koji je instaliran te aktivacija operacijskog sustava Windows

Uređaji

Pisač i skener – mogućnosti dodavanja i postavke pisača i skenera

Povezani uređaji – dodavanje uređaja

Bluetooth – upravljanje Bluetooth uređajima

Miš i dodirna pločica – podešavanje lijeve, odnosno desne tipke miša te dodirne plohe, ako je uređaj ima

Upisivanje – podešavanje unosa teksta, i to korekcije pravopisa, načina upisivanja, te postavki dodirne tipkovnice (velika slova i sl.)

Automatska reprodukcija – podešavanje automatske reprodukcije za sve medije i uređaje

USB – postavljanje sustava obavješćivanja o ispravnosti rada USB uređaja

Mreža i internet

Wi-Fi – podešavanje osnovnih i naprednih mogućnosti bežične mreže

Uključivanje načina rada u zrakoplovu

Potrošnja podataka – pregled potrošnje podataka u zadnjih 30 dana

VPN – podešavanje virtualne privatne mreže (engl. *Virtual Private Network*)

Modemska veza – postavljanje modemske veze

Proxy – podešavanje *proxy* poslužitelja

Personalizacija

Pozadina – podešavanje pozadine

Boje – podešavanje boje isticanja pozadine, izbornika **Start**, programske trake, Akcijskog centra i naslovnih traka

Zaključani zaslon – podešavanje pozadine zaključanog zaslona i pozadinske slike zaslona za prijavu

Postavke teme – podešavanje teme Windowsa 10 kroz upravljačku ploču

Početak – podešavanje početnog zaslona, odnosno izbornika **Start**

Računi

Vaša e-pošta i računi – podešavanje i pregled vaših korisničkih računa: lokalnog i Microsoftovog računa za sustav, korisničkih računa za elektroničku poštu, kalendar i kontakte te računa koji se koriste za druge aplikacije

Mogućnosti prijave – podešavanje vremenskog ograničenja neaktivnosti nakon kojeg je potrebna ponovna prijava, promjena zaporke te kreiranje alternativnih načina prijave putem PIN-a ili slikovne zaporke

Pristup na poslu – povezivanje s radnim mjestom ili školom ako se koristi neki Microsoftov poslovni servis

Obitelj i drugi korisnici – postavljanje korisničkih računa članova obitelji koji uključuju i korisničke račune djece, s posebnim postavkama koje mogu pridonijeti njihovoj sigurnosti, te korisničkih računa drugih korisnika izvan obitelji

Sinkroniziranje postavki – podešavanje sinkronizacije postavki Microsoftovih računa koji se koriste na različitim uređajima

Vrijeme i jezik

Datum i vrijeme – podešavanje datuma, vremena i vremenske zone

Regija – podešavanje države ili regije u kojoj se koristi uređaj te jezika čitanja i pisanja

Govor – podešavanja jezika za komunikaciju s uređajem, ako ta mogućnost postoji

Olakšani pristup

Pripovjedač – podešavanje čitača zaslona

Povećalo – podešavanje povećavanja stavki na zaslonu

Jak kontrast – odabir teme za kontrast koji olakšava čitanje

Titlovi – podešavanje *titlova*, pozadine i prozora

Tipkovnica – podešavanje raznih mogućnosti tipkovnice koje olakšavaju rad s njom

Miš – podešavanje postavki miša, njegovih tipki i pokazivača

Ostale mogućnosti – podešavanje raznih vizualnih mogućnosti za olakšani pristup

Zaštita privatnosti

Općenito – podešavanje osnovnih mogućnosti zaštite privatnosti

Mjesto – postavke mjesta ili lokacije uređaja te podešavanje aplikacija koje smiju koristiti vašu lokaciju

Kamera – podešavanje kamere te aplikacija kojima je dopušteno korištenje kamere

Mikrofon – podešavanje mikrofona te aplikacija kojima je dopušteno korištenje mikrofona

Govor, rukopis i tipkanje – podešavanje mogućnosti upoznavanja uređaja s vama, kako bi prikupljene informacije osigurale bolju personalizaciju uređaja

Podaci o računu – podešavanje pristupa aplikacija vašem korisničkom računu

Kontakti – podešavanje aplikacija koje imaju pristup vašim kontaktima

Kalendar – podešavanje aplikacija koje imaju pristup vašem kalendaru

Povijest poziva – podešavanje aplikacija koje imaju pristup vašoj povijesti poziva, ako se oni ostvaruju

E-pošta – podešavanje aplikacija koje imaju pristup vašoj elektroničkoj pošti

Poruke – podešavanje aplikacija koje imaju pristup vašim porukama

Prijamnici – podešavanje aplikacija koje mogu kontrolirati prijamnike, poput onoga za Bluetooth, da biste mogli primiti i slati poruke

Ostali uređaji – podešavanje aplikacija koje omogućuju automatsko zajedničko korištenje i sinkronizaciju podataka putem bežičnih mreža s drugim uređajima

Povratne informacije i dijagnostika – podešavanje slanja povratnih informacija s uređaja te podaci o dijagnostici i korištenju uređaja koji se šalju Microsoftu

Pozadinske aplikacije – definiranje pozadinskih aplikacija koje mogu primiti podatke, slati obavijesti i ažuriranja čak i kad se ne koriste, čime se može pridonijeti uštedi energije

Ažuriranje i sigurnost

Windows Update – provjera i mogućnost izbora nadogradnje operacijskog sustava

Windows Defender – podešavanje preporučene zaštite u stvarnom vremenu, u oblaku te automatsko slanje uzoraka

Sigurnosna kopija – podešavanje izrade sigurnosne kopije i njezino vraćanje

Oporavak – vraćanje uređaja na izvorne postavke sa zadržavanjem i bez zadržavanja korisničkih podataka

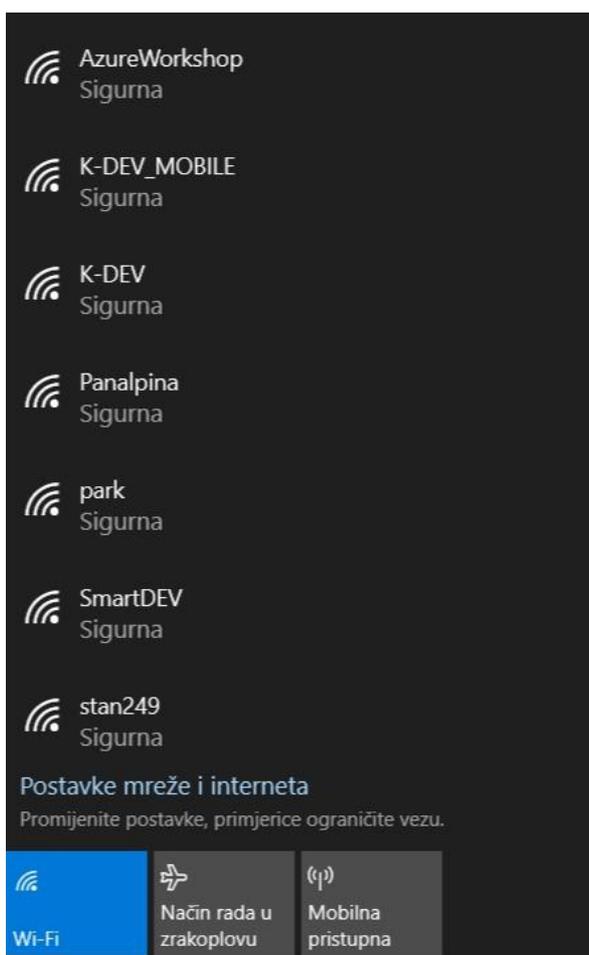
Aktivacija – unošenje aktivacijskog ključa za operacijski sustav

Pronađi moj uređaj – podešavanje praćenja uređaja, koje omogućuje njegov pronalazak ako se izgubi

Za razvojne inženjere – podešavanje značajki za razvojne inženjere

[Povezivanje uređaja na bežičnu mrežu](#)

Da biste svoje prijenosno računalo povezali s Wi-Fi mrežom, odaberite ikonu **Mreža** na programskoj traci ili u **Akcijском centru**. Odaberite željenu Wi-Fi mrežu, opciju **Poveži se** i unesite lozinku. Pratite dodatne upute, ako se pojave.



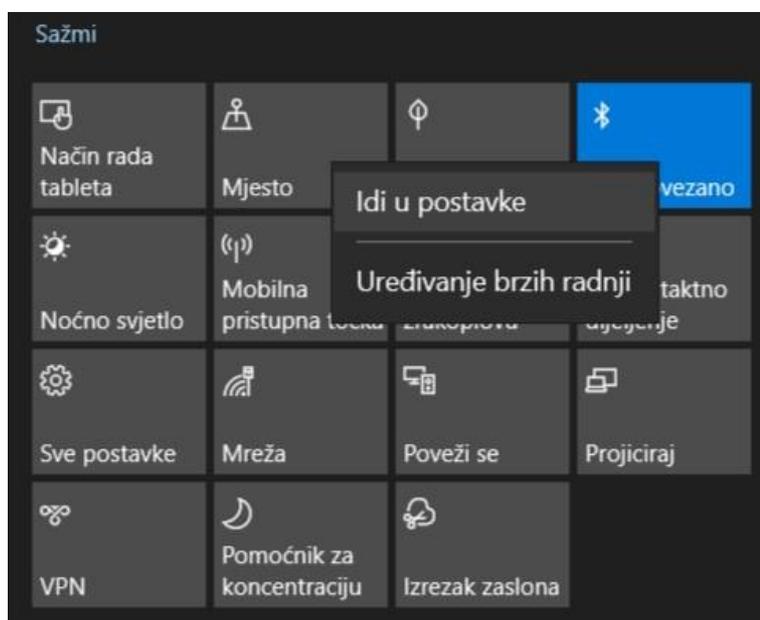
Slika 24. Popis dostupnih mreža

Za one koji
žele znati
više

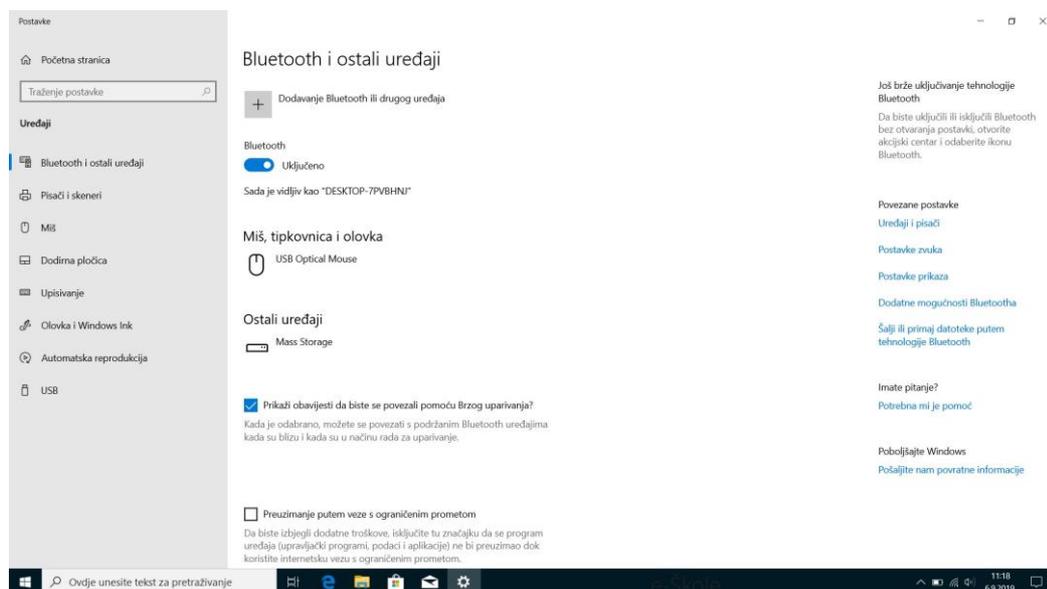


Za povezivanje prijenosnog računala s raznim bežičnim uređajima, primjerice Bluetooth slušalicama, zvučnicima, mobitelima, sensorima koji koriste Bluetooth tehnologiju i sl. koristite Bluetooth tehnologiju. Najprije uređaj uparite s Bluetooth uređajem. Postupak/način uparivanja ovisi o vrsti Bluetooth uređaja koje koristite.

Uključite Bluetooth na oba uređaja koja želite upariti. Bluetooth na prijenosnom računalu uključujete u **Akcijском centru**, putem kojeg možete doći do podešavanja Bluetootha u **Postavkama** (pritisnite desnu tipku miša na Bluetooth pločici i odaberite „Idi u postavke“).

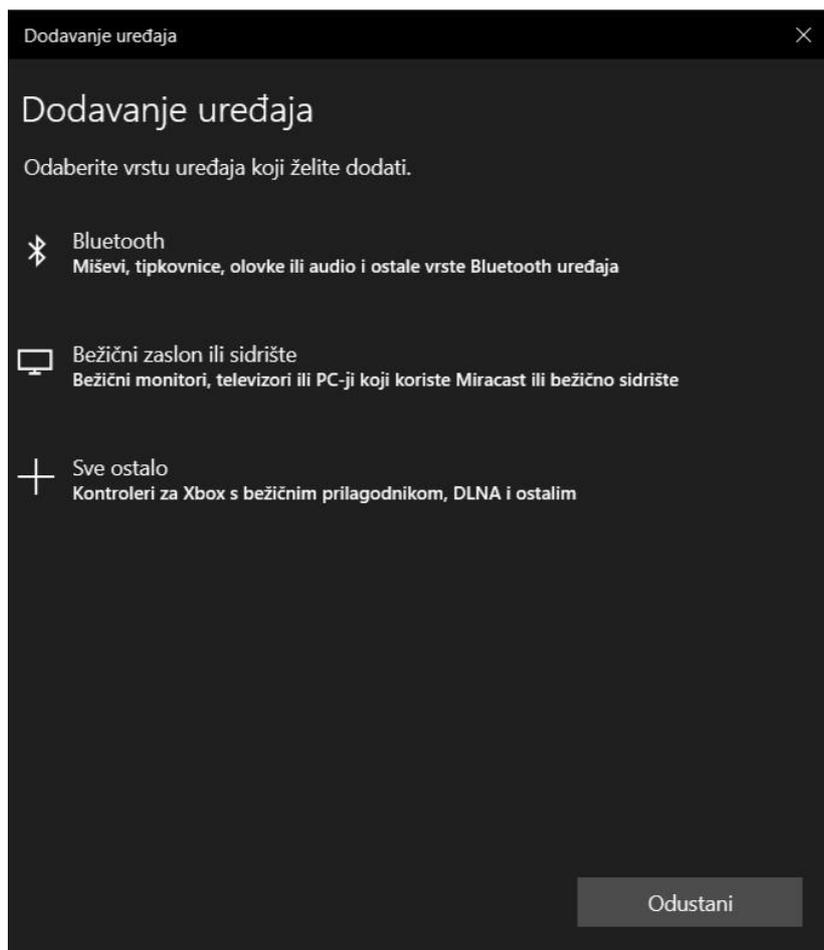


Slika 25. Otvaranje postavki Bluetootha



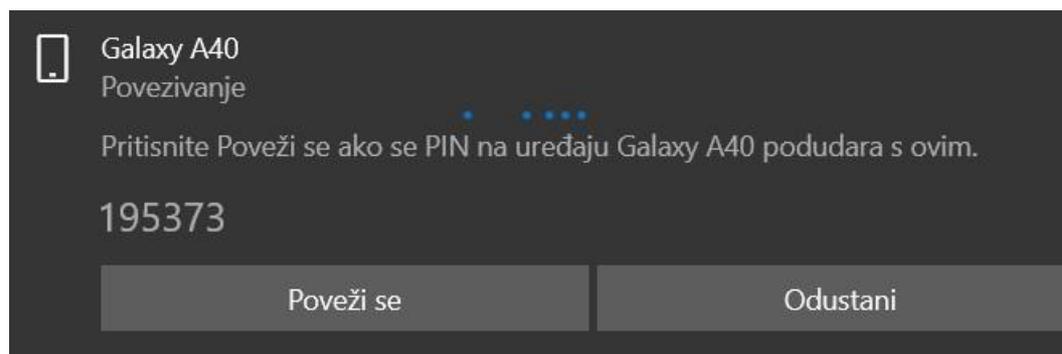
Slika 26. Postavke Bluetootha

Odaberite Dodavanje Bluetooth ili drugog uređaja i zatim odaberite Bluetooth.



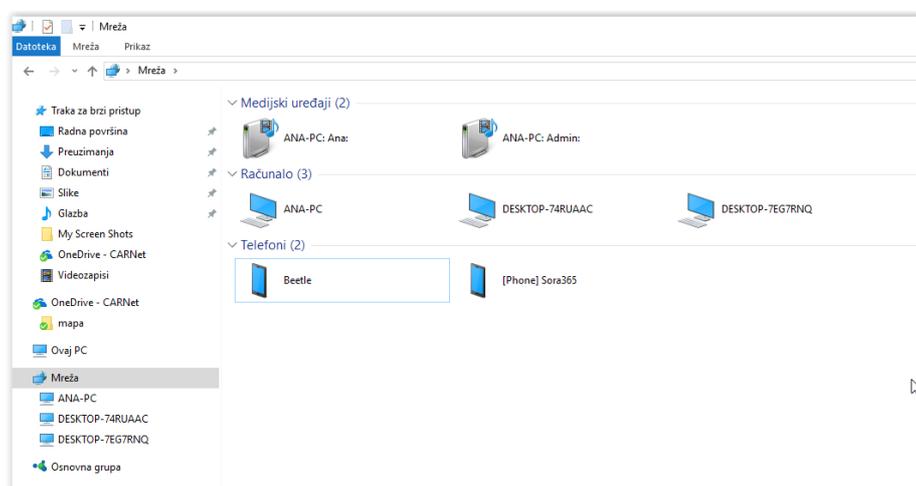
Slika 27. Dodavanje uređaja

Iz liste ponuđenih i pronađenih uređaja odaberite željeni. Nakon toga će tablet ili hibridno računalo prikazati pristupni kod za unos u uređaj koji želite upariti.



Slika 28. Pristupni kod za Bluetooth uređaj

Kad su uređaji upareni, možete koristiti mogućnosti prijenosa podataka s jednog na drugi.



Slika 29. Pristup Bluetooth uređajima

Upravljanje korisničkim računima

Postavljanje i prijava putem Microsoft korisničkog računa

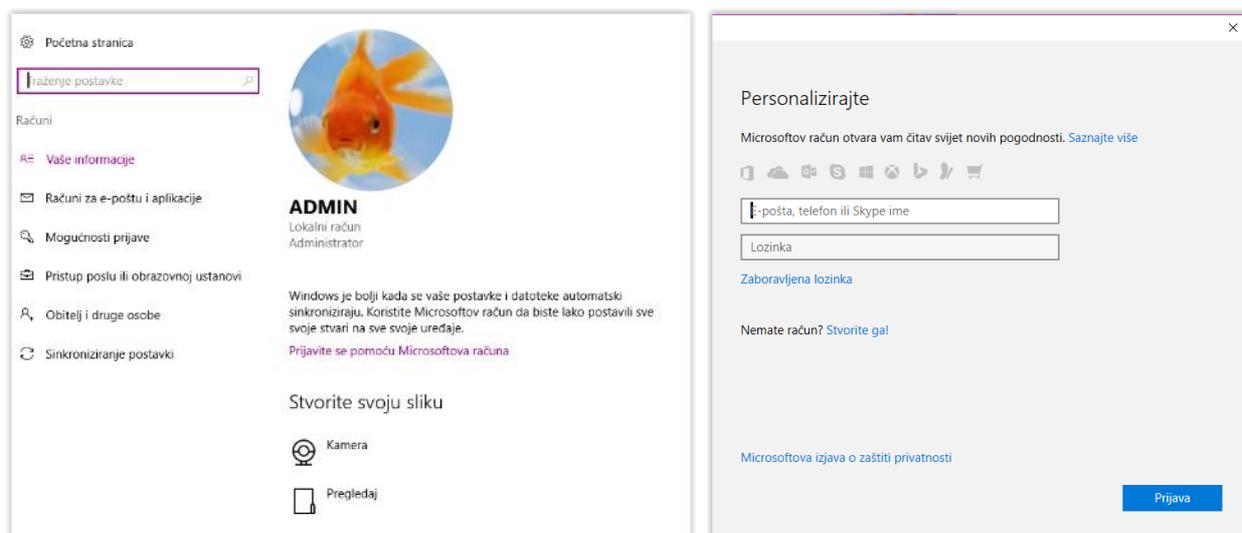
Na uređaj se može prijaviti upotrebom lokalnog računa i u tom slučaju se osiguravaju osobni prostor korisnika i njegovi podaci. Upotrebom Microsoftovog računa, uz navedeno, osigurava se personalizacija, odnosno jedinstven pristup svim servisima i podacima, s bilo kojeg uređaja s kojeg se korisnik prijavi. Microsoftov račun se koristi za osobne usluge korištenja Windowsa, Windows trgovine i sl. te se ne može koristiti za prijavu u Office 365 za tvrtke, odnosno obrazovne ustanove.

Savjet



Korisnički račun AAI@EduHr u obrazovnom sustavu koristi se za pristup raznim mrežnim uslugama, ali se razlikuje od Microsoftovog računa.

Kako bi korisnik dodao Microsoftov korisnički račun, mora otići u **Postavke** pa u **Korisničke račune**. Ako koristite samo lokalni račun, izradite i Microsoftov račun, kako biste bolje iskoristili mogućnosti operacijskog sustava.



Slika 30. Izrada Microsoftovog računa

Odaberite prijavu s pomoću Microsoftovog računa. Ako ga nemate, možete ga izraditi prilikom prijave. Smislite korisnički račun s Microsoftovom domenom, primjerice *ime.prezime@hotmail.com*. Popunite ostale tražene podatke.

Prilikom unosa zaporke trebali biste voditi računa o zahtjevima sigurne zaporke.

Stvorimo zajedno vaš račun

Windows, Office, Outlook.com, OneDrive, Skype, Xbox. Svi su bolji i osobniji kada se prijavite pomoću Microsoftova računa.* [Saznajte više](#)

Člansko ime ivana.ivic53@hotmail.com je dostupno.

ivana.ivic53 @hotmail.com

Umjesto toga koristite adresu e-pošte

●●●●●●●●

Lozinke moraju sadržavati barem 8 znakova i barem dvoje od sljedećeg: velika slova, mala slova, brojeve i simbole.

Hrvatska

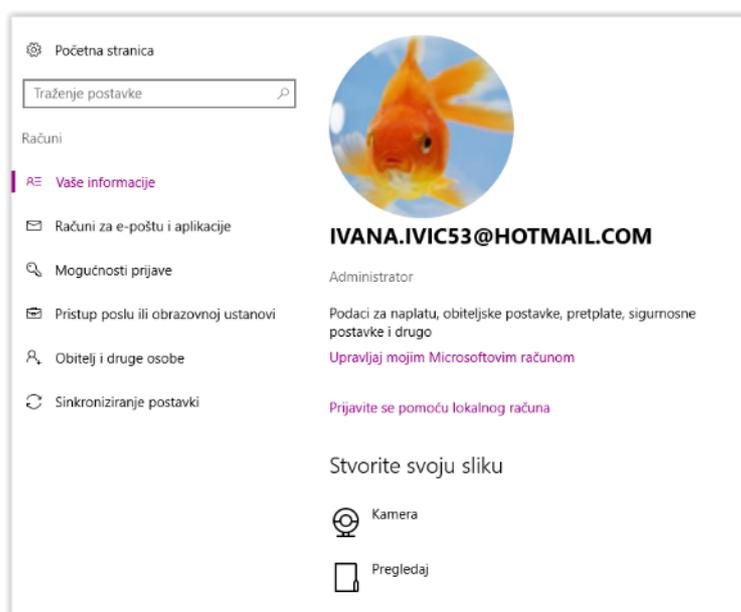
*Ako već koristite neki Microsoftov servis, idite natrag i prijavite se s računom za taj servis.

Dalje Natrag

Slika 31. Detalji izrade Microsoftovog računa

Kako bi vaš korisnički račun bio još sigurniji, potrebno je upisati svoj broj telefona ili drugu *e-mail* adresu. Na kraju trebate odlučiti želite li dopustiti Microsoftovom oglašavanju da koristi podatke o vašem računu i primati Microsoftove promotivne ponude.

Kako biste s lokalnog računa prešli na Microsoftov račun, trebate upisati zaporku lokalnog računa i na taj način potvrditi promjenu računa s kojim ste prijavljeni.



Slika 32. Novi Microsoftov račun

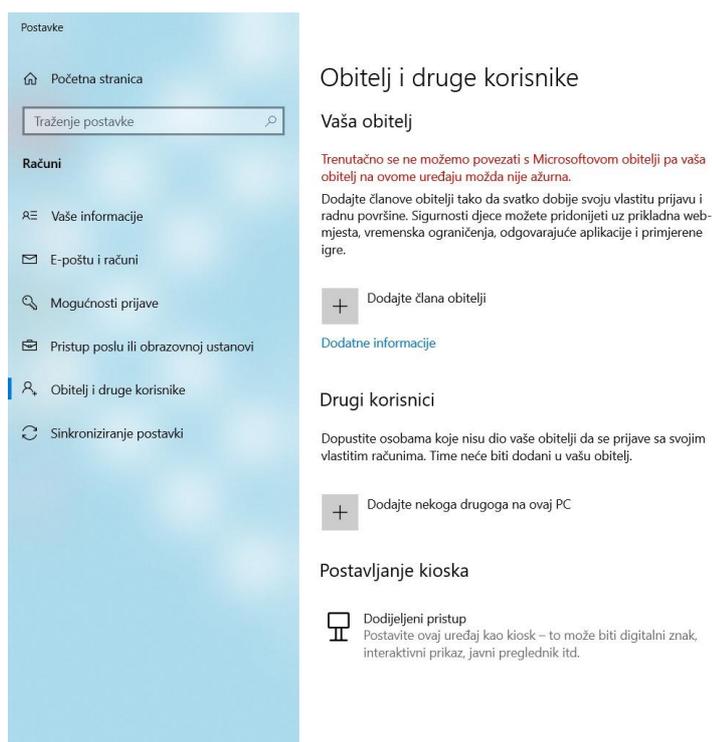
Tako će se lokalni račun korisnika prebaciti u Microsoftov račun te će sljedeća prijava na računalo biti moguća pomoću njega. Na isti način se korisnik može prebaciti s Microsoftovog korisničkog na lokalni račun.



Zamijenite svoj lokalni račun Microsoftovim računom. U slučaju da ga nemate, kreirajte novi te zabilježite pristupne podatke za daljnje korištenje. Na kraju vježbe možete obrisati Microsoftov račun, ako želite zadržati samo lokalni račun s njegovim ograničenim mogućnostima.

Dodavanje novih lokalnih i Microsoft računa

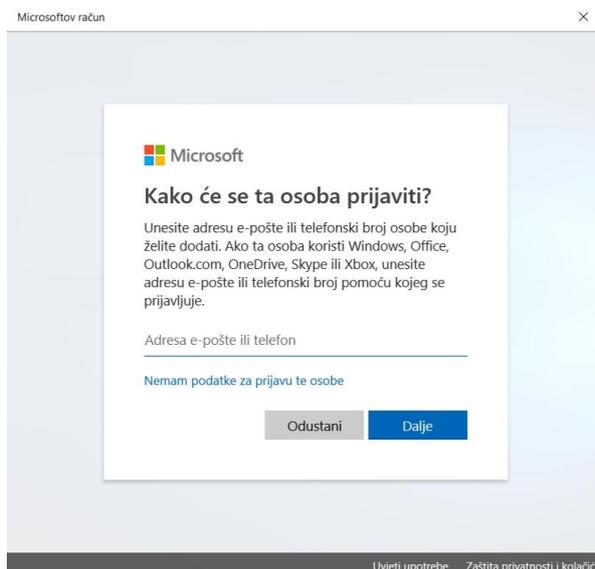
Ako uređaj namjeravate dijeliti s drugim korisnicima, izradite im novi korisnički račun i na taj način osigurajte osobni prostor svakom korisniku. Moguće je dodati novog korisnika koji posjeduje Microsoftov račun ili lokalnog korisnika. Korisnik lokalnog računa može svoju prijavu naknadno promijeniti putem Microsoftovog računa.



Slika 33. Mogućnosti dodavanja novog korisničkog računa

Dodavanje novog računa korisnika koji posjeduje Microsoft račun

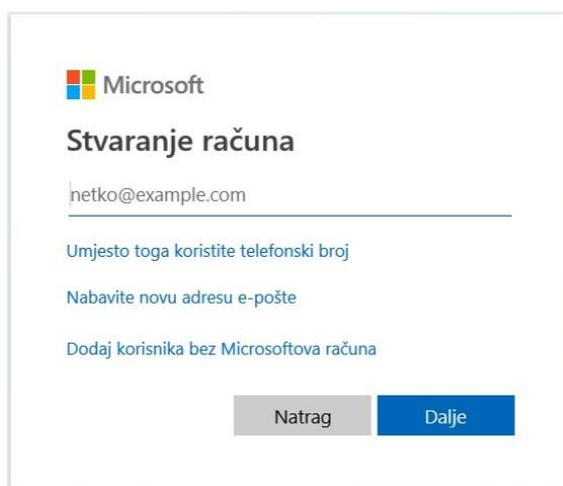
Odaberite **Dodajte nekoga drugoga na ovaj PC**. U postupku kreiranja računa potrebno je definirati samo email adresu ili telefonski broj osobe koju želite dodati, a koja posjeduje Microsoft račun.



Slika 34. Izrada novog računa za korisnika s Microsoft računom

Dodavanje novog lokalnog korisničkog računa

Odaberite **Dodajte nekoga drugoga na ovaj PC**. Na sljedećem prozoru odaberite **Nemam podatke za prijavu te osobe** (Slika 34.) te zatim **Dodaj korisnika bez Microsoftova računa** (Slika 35.)



Slika 35. Izrada novog lokalnog korisničkog računa

U postupku kreiranja lokalnog računa trebate definirati korisničko ime i zaporku te podsjetnik za zaporku.

Microsoftov račun ×

Ako želite koristiti lozinku, odaberite nešto što ćete vi lako zapamtiti, a što će drugi teško pogoditi.

Tko će koristiti ovaj PC?

Pojačajte sigurnost.

U slučaju da zaboravite lozinku

 ▼

 ▼

 ▼

Slika 36. Izrada novog lokalnog korisničkog računa

Za one koji žele
znati više



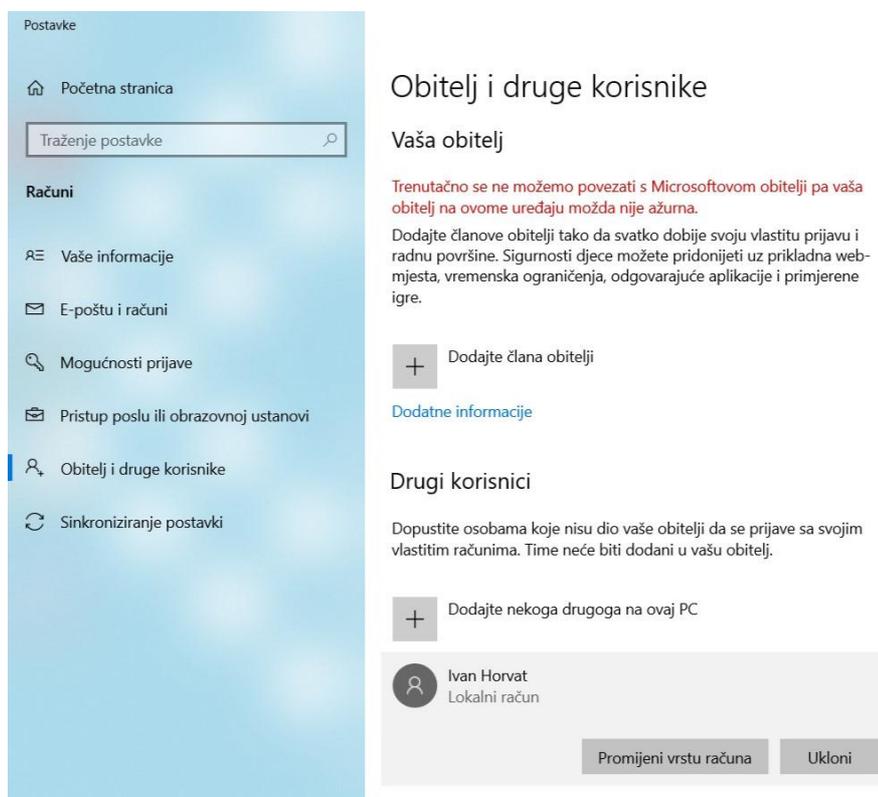
Microsoft nudi uslugu postavljanja obitelji na mrežnoj stranici, na stranici <https://accounts.microsoft.com/family>, gdje se može urediti popis članova obitelji. Poseban je naglasak na djeci i njihovu sigurnosti. Odrasli članovi obitelji mogu uređivati popis djece u obitelji te podešavati njihove postavke korištenja uređaja i interneta, sve s ciljem njihove zaštite. U postavkama djece možete uključiti ažuriranje njihovih aktivnosti, pregledavanje weba, ograničavanje preuzimanja i korištenja aplikacija i igrice te postavljanje zaslonskog vremena koje dijete provodi na svom uređaju.

Promjena vrste računa

Prijenosna računala dolaze s unaprijed podešenim korisničkim računom koji posjeduje administratorske ovlasti. Svako računalo mora posjedovati barem jedan račun koji posjeduje administratorske ovlasti.

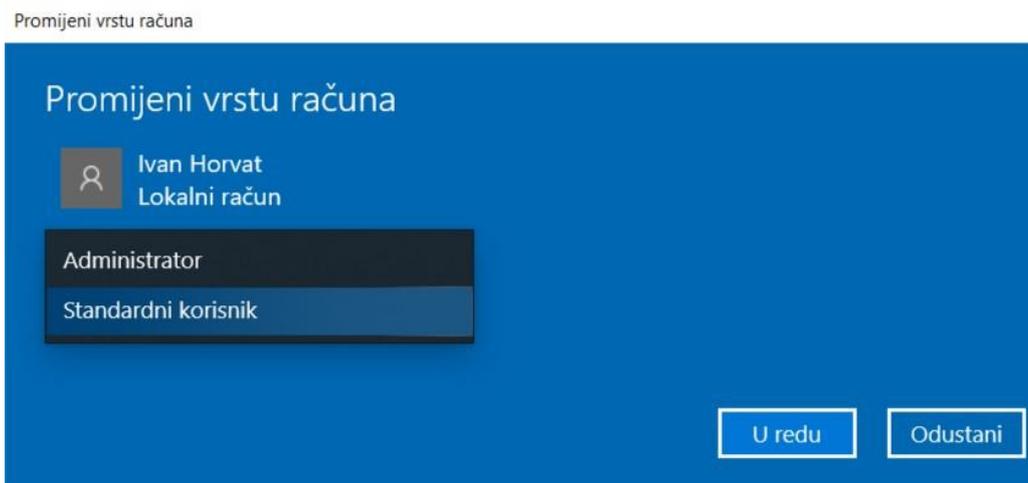
U slučaju da na računalu imate više korisničkih računa moguće je promijeniti vrstu računa – Standardni korisnik ili Administrator. Administratorski račun ima daleko veće mogućnosti promjena postavki na računalu i mogućnost kreiranja i podešavanja novih korisničkih računa.

U slučaju da želite promijeniti vrstu računa određenom korisniku potrebno je u korisničkim postavkama odabrati **Obitelj i druge korisnike** te označiti željenog korisnika.



Slika 37. Odabir korisnika

Na sljedećem prozoru potrebno je odabrati vrstu računa koju želimo dodijeliti odabranom korisniku (Slika 37.).



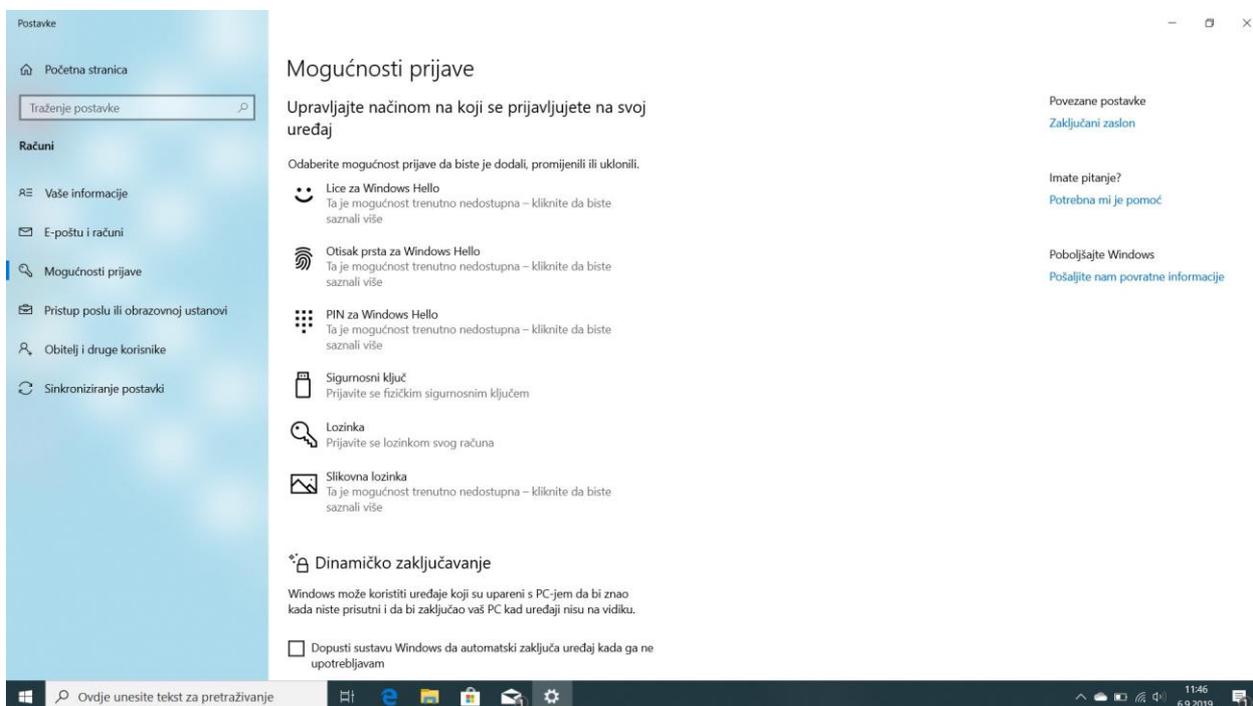
Slika 38. Odabir vrste računā

Odabir i podešavanje načina prijave

Windows 10 omogućava nekoliko načina prijave. Najčešći načini prijave su pomoću lozinke, PIN-a i ugrađenog čitača otiska prsta.

Podešavanje prijave pomoću lozinke

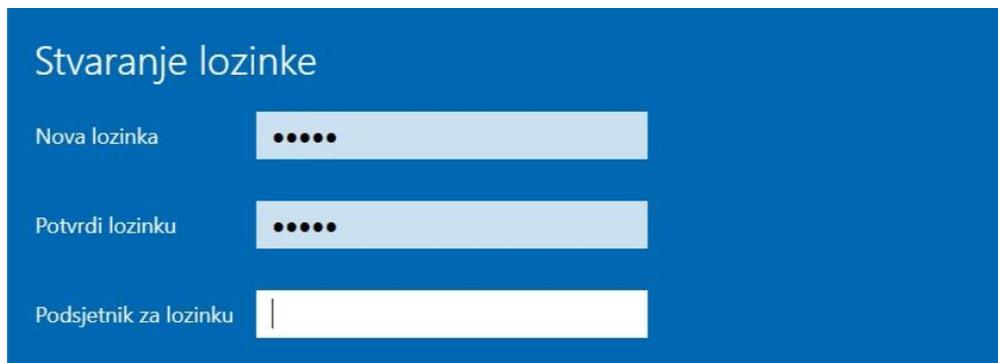
U korisničkim postavkama odaberite **Mogućnosti prijave**. Zatim odaberite **Lozinka i Dodaj**.



Slika 39. Podešavanje vrste prijave

Upišite i potvrdite željenu lozinku te definirajte podsjetnik za lozinku. Prilikom definiranja

podsjetnika imajte na umu da podsjetnik treba biti nešto što će vas odmah asociirati na definiranu lozinku (Slika 40.).



Slika 40. Odabir lozinke

Savjet

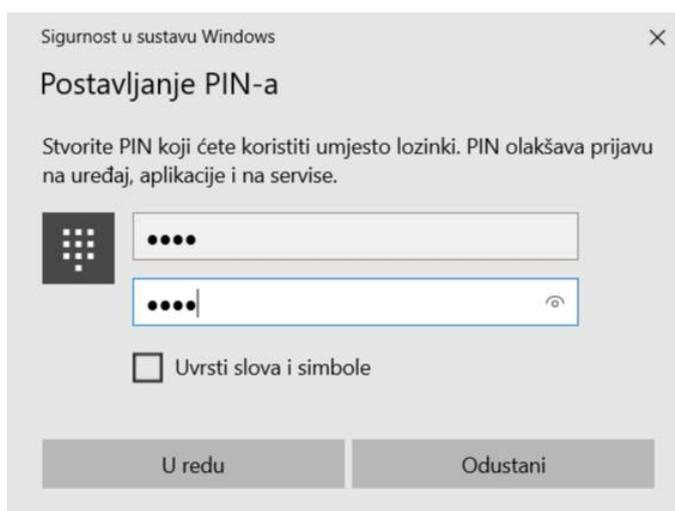


Preporuča se da periodički promijenite lozinku iako nije nužno.

Podešavanje prijave pomoću PIN-a

Ako želite koristiti prijavu putem PIN-a potrebno je prvo podesiti lozinku (ukoliko već nije podešena).

U korisničkim postavkama odaberite **Mogućnosti prijave** (Slika 39.). Zatim odaberite **PIN za Windows Hello** i **Dodaj**. Kako biste postavili PIN, potrebno je unijeti željenu vrijednost dva puta te odabrati **U redu** (Slika 41.).

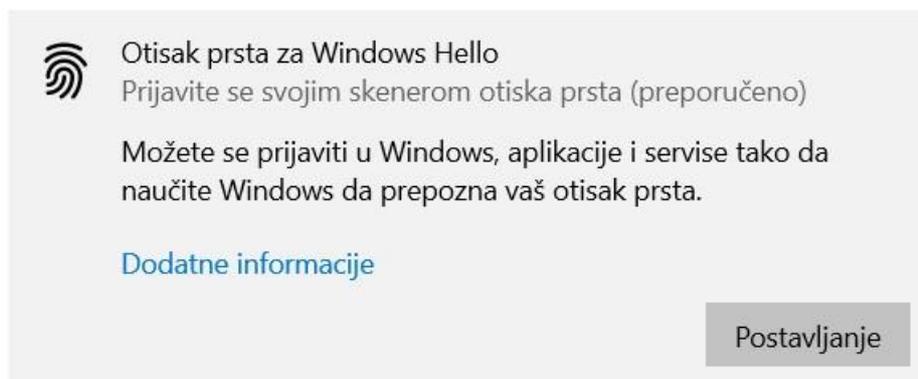


Slika 41. Postavljanje PIN-a

Podešavanje prijave pomoću otiska prsta

Ako želite koristiti prijavu putem otiska prsta potrebno je prvo podesiti lozinku i PIN ukoliko već nisu podešeni.

U korisničkim postavkama odaberite **Mogućnosti prijave** (slika 39.). Zatim odaberite **Otisak prsta za Windows Hello i Postavljanje**.

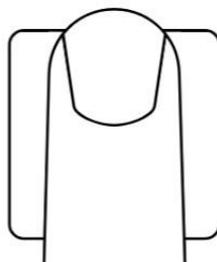


Slika 42. Postavljanje otiska prsta

Prije postavljanja značajke potrebno je potvrditi svoj identitet putem PIN-a kojeg ste ranije definirali. Za pravilno postavljanje otiska prsta potrebno je pratiti dane upute (Slika 43.).

Postavljanje značajke Windows Hello

×



Dodirnite senzor otiska prsta

Više puta podignite prst i postavite ga na senzor do dovršetka postavljanja.

Odustani

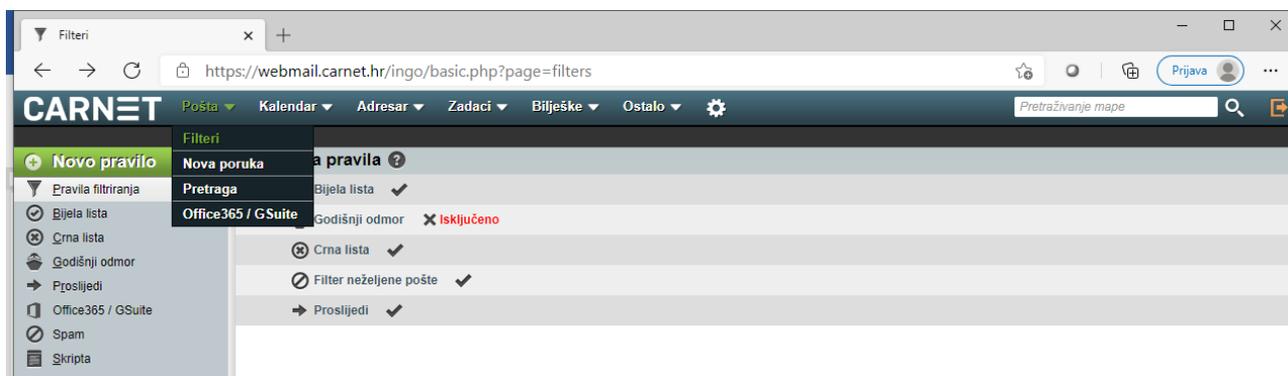
Slika 43. Postavljanje otiska prsta

Osnovna programska podrška

Podešavanje računa e-pošte

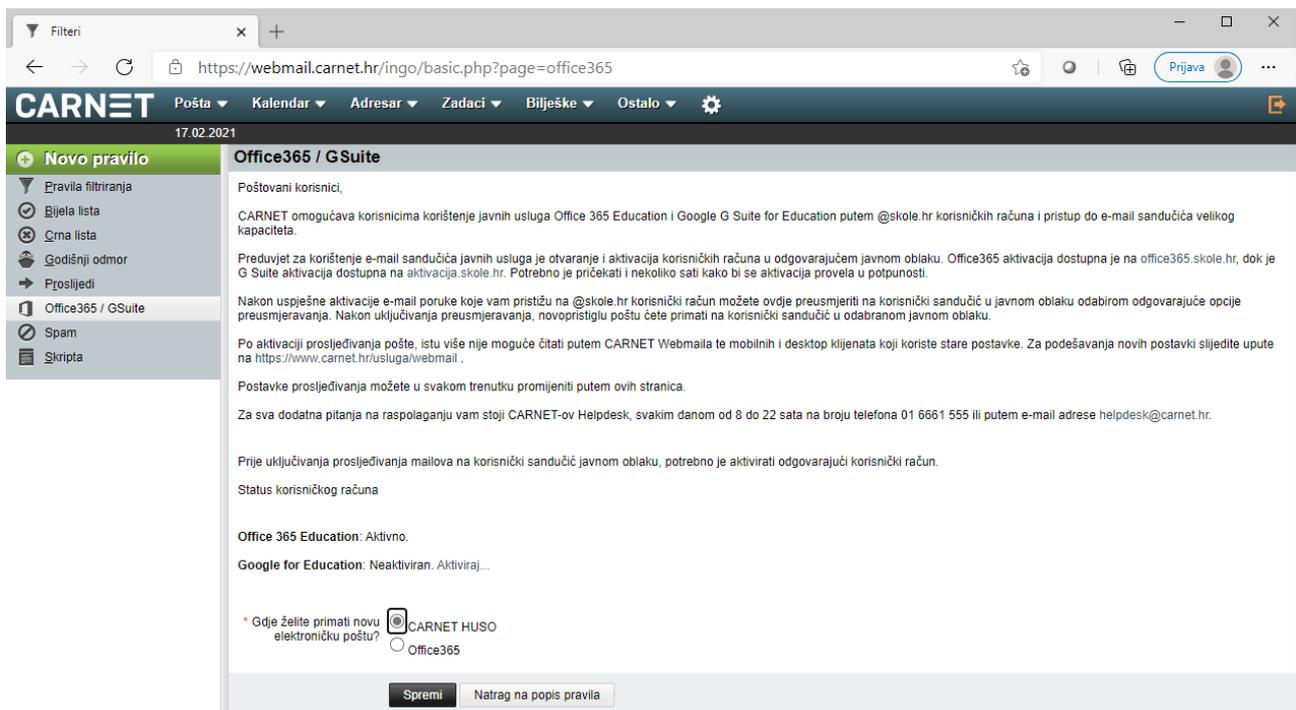
Aplikacije Pošta i Kalendar nude vrhunski alat za rad s elektroničkom poštom i rasporedom korisnika. Kako biste ih učinili korisnima, trebate im dodati svoje korisničke račune. To možete učiniti u samoj aplikaciji, ali i u postavkama korisničkih računa samog uređaja.

Da biste upotrijebili korisnički račun iz sustava AAI@Edu.hr, potrebno je najprije na mrežnoj stranici <https://webmail.carnet.hr> izvršiti preusmjeravanje s CARNET-ovog Webmaila u sustav Office365. Nakon prijave u Webmail sustav, potrebno je odabrati **Filtere** u **Pošti** pri vrhu stranice.



Slika 44. Pristup Filterima u CARNETovom Webmailu

Zatim u izborniku s lijeve strane odaberite **Office 365 / G Suite**. Otvorit će se sučelje za preusmjeravanje elektroničke pošte, na kojem su na raspolaganju tri mogućnosti: *HUSO*, *Office 365* i *G Suite*.



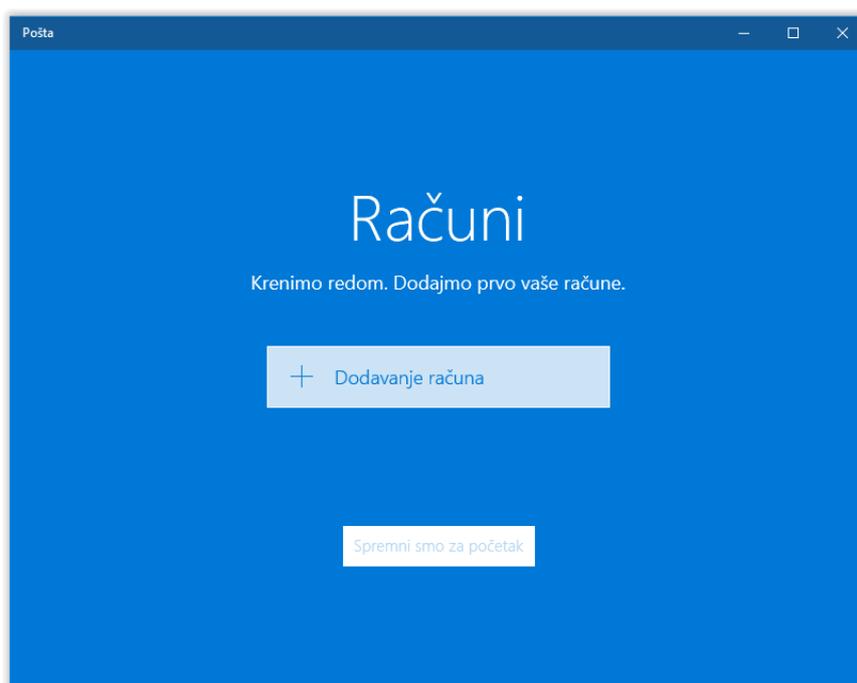
Slika 45. Preusmjeravanje pošte

Ako odaberete *Office 365*, elektronička pošta će se preusmjeriti u Office 365 i više neće stizati u sustav HUSO. Postupak preusmjeravanja traje nekoliko minuta.

U slučaju poteškoća oko elektroničke pošte, uključite *multifaktorsku autentikaciju* (MFA). Pošta će na mobilnim i desktop klijentima (Outlook) biti dostupna samo uz prethodno kreiranu lozinku s pomoću *multifaktorske autentikacije* (MFA).

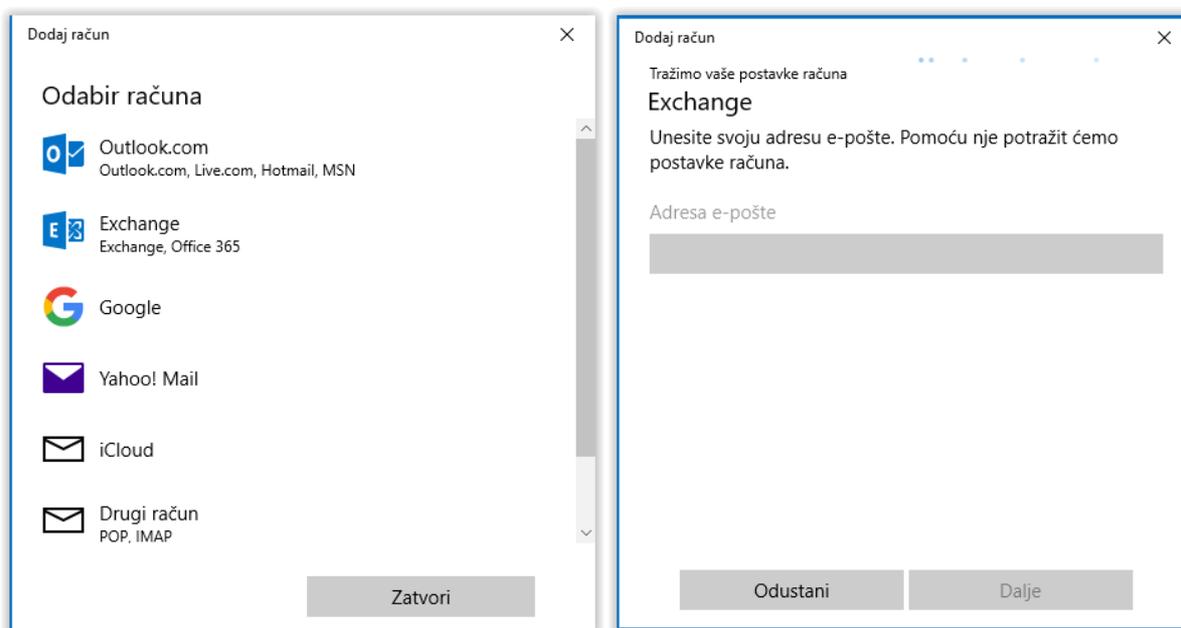
Ponovnim uključivanjem *opcije HUSO*, poruke će ponovo pristizati samo u sustav HUSO. Postavke prosljeđivanja možete u svakom trenutku promijeniti na navedeni način.

Ovim preusmjeravanjem osigurali ste mogućnost korištenja elektroničke pošte i putem aplikacije Pošta. Pokrenite aplikaciju Pošta. Postupak pokretanja aplikacije neće izgledati isto korisnicima koji se prvi put prijavljuju u sustav i onima koji su ga već koristili ili su samo eksperimentirali s njim.



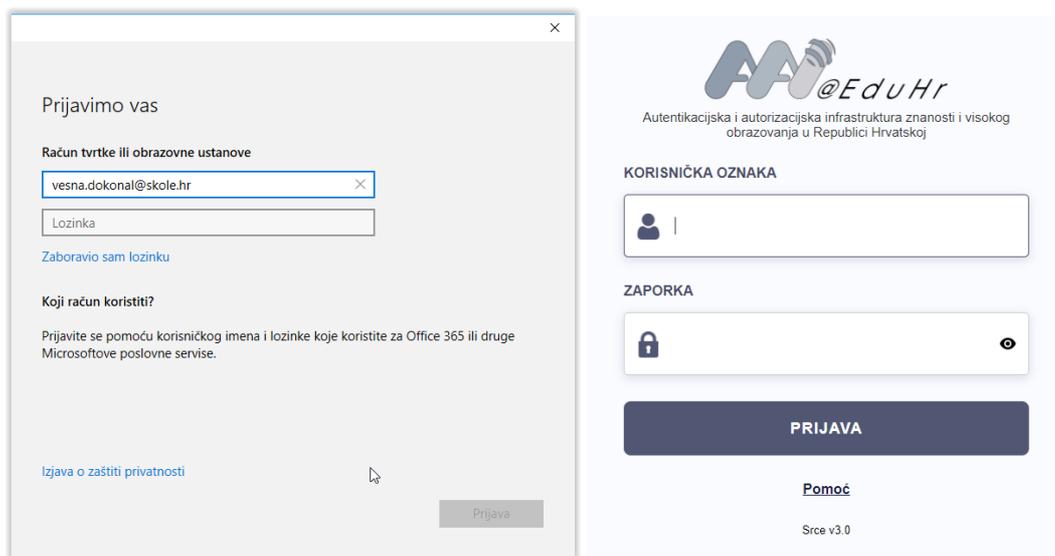
Slika 46. Dodavanje novog računa elektroničke pošte

U oba slučaja odaberite **Dodavanje računa**. Pojavit će se popis raznih mogućnosti. Ako želite koristiti elektroničku poštu iz sustava AAI@EduHr, odaberite Exchange te upišite svoju @skole.hr adresu.



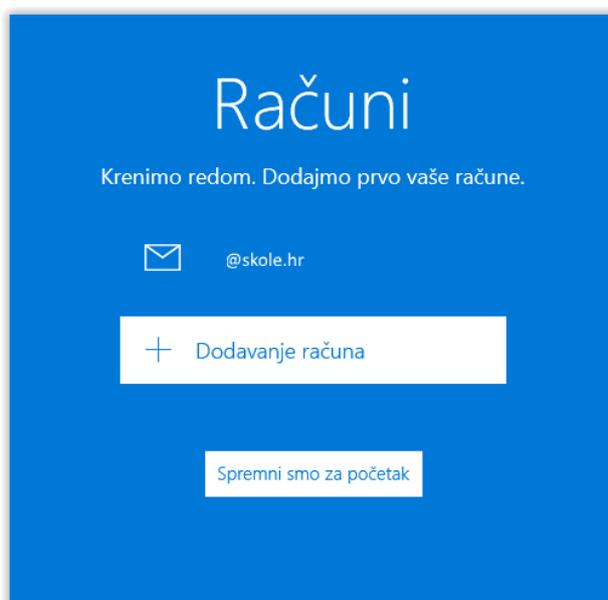
Slika 47. Odabir postojećeg korisničkog računa

Otvorit će se dijaloški prozor za prijavu, koji će se automatski preusmjeriti na AAI@EduHr autentikaciju i autorizaciju korisnika (Slika 48.).



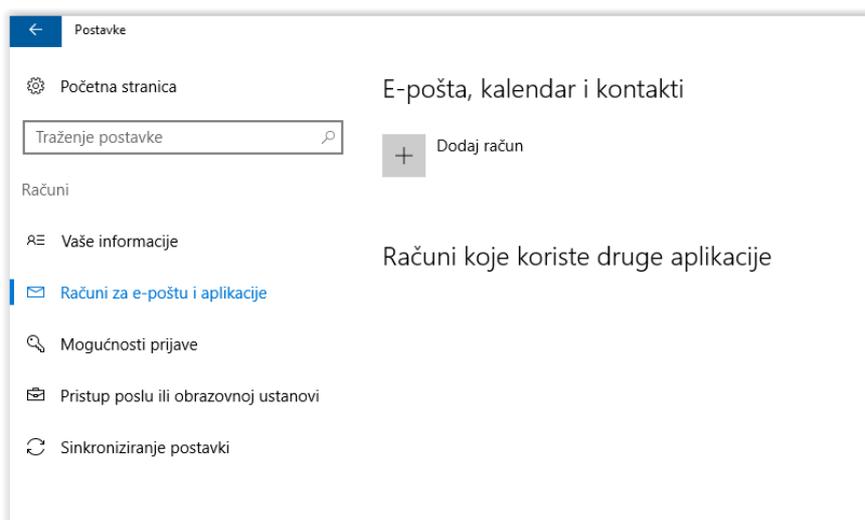
Slika 48. Koraci prilikom odabira AAI@EduHr korisničkog računa

Nakon uspješno dodanog korisničkog računa možete početi s korištenjem elektroničke pošte (Slika 48.).



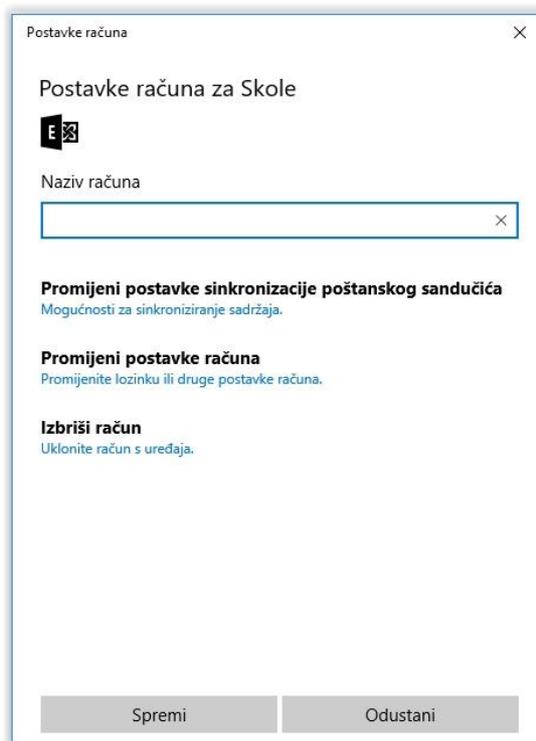
Slika 49. Završni korak pri dodavanju novog korisničkog računa

Do računa elektroničke pošte možete doći i koristeći se postavkama uređaja. Odaberite **Računi**, a u njima – **Računi za e-poštu i aplikacije** (Slika 50.).



Slika 50. Dodavanje korisničkog računa putem **Postavki**

I na ovome mjestu možete dodati nove korisničke račune, a postojeće možete obrisati ili im promijeniti postavke. Ako za rad na uređaju koristite Microsoftov račun, on će se odmah pojaviti i na popisu računa za elektroničku poštu i za druge aplikacije. Ako ga ne želite koristiti za elektroničku poštu, klikom na upravljanje otvara se dijaloški okvir u kojem možete obrisati račun (Slika 51.).



Slika 51. Mogućnosti korisničkih računa u **Postavkama**

Uz aplikacije Pošta i Kalendar, sinkronizirat će se i kontakti pridruženi tom računu te će se pojaviti u aplikaciji Osobe.

Savjet



Ako jedan korisnički račun želite upotrijebiti u različitim aplikacijama, ne morate ponavljati postupak dodavanja korisničkog računa. Automatski ga možete dodati novoj aplikaciji.

Vježba



Pokrenite aplikaciju Pošta te dodajte AAI@EduHr račun za elektroničku poštu i pošaljite testnu poruku na odabranu adresu.

Upravljanje aplikacijama

Microsoft Windows 10 povezuje mnogobrojne aplikacije, koje se gotovo jednako ponašaju na različitim uređajima, s OneDriveom, uslugom pohrane i dijeljenja datoteka u oblaku. Na taj način korisnik, uz isti Microsoftov račun, može raditi na različitim uređajima, a pritom cijelo vrijeme raditi u istom korisničkom okruženju.

Windowsi 10 dolaze s mnogobrojnim ugrađenim aplikacijama, primjerice Skype, OneDrive i sl. Dodatne aplikacije potražite u Trgovini. Na uređaje, uz aplikacije, možete instalirati i programe koje na uređaj preuzimate na klasičan način.

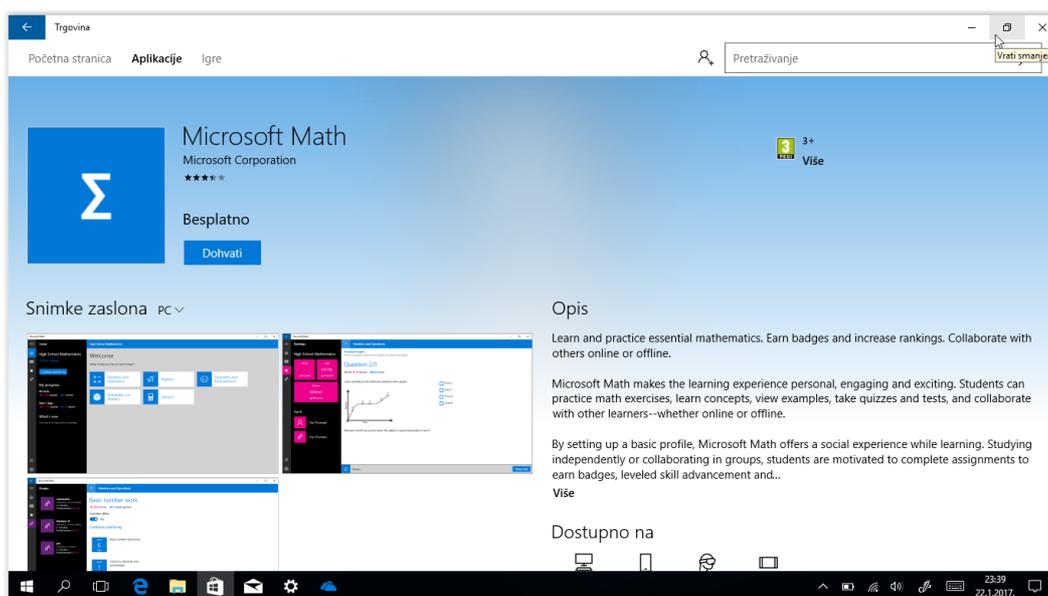
Jedna od predinstaliranih aplikacija na računalu je OCS Inventory. OCS Inventory je klijent koji bilježi pregled komponenti računala koji koristite i općenite informacije o osobnom računalu poput naziva računala, naziva i verzije operativnog sustava, javne IP adrese vidljive na internetu, model i verzija računala, serijski i inventarni broj, naziv CPU-a, broj CPU-a, količina radne memorije i slično. Navedene informacije koje OCS Inventory bilježi moći će se koristiti pri pomoći u radu s računalom, analizi rada prijenosnog računala i korisničkoj podršci općenito.

Važno je da aplikacija OCS Inventory uvijek bude instalirana na prijenosnom računalu koje vam je dano na korištenje u okviru projekta.

U slučaju reinstalacije računala, potrebno je ponovo instalirati OCS Inventory. Za sve informacije potrebno se obratiti CARNET-ovoj službi za podršku korisnicima na adresu helpdesk@skole.hr ili telefonski na broj 1 6661 500.

Postupak preuzimanja, instalacije i deinstalacije aplikacija

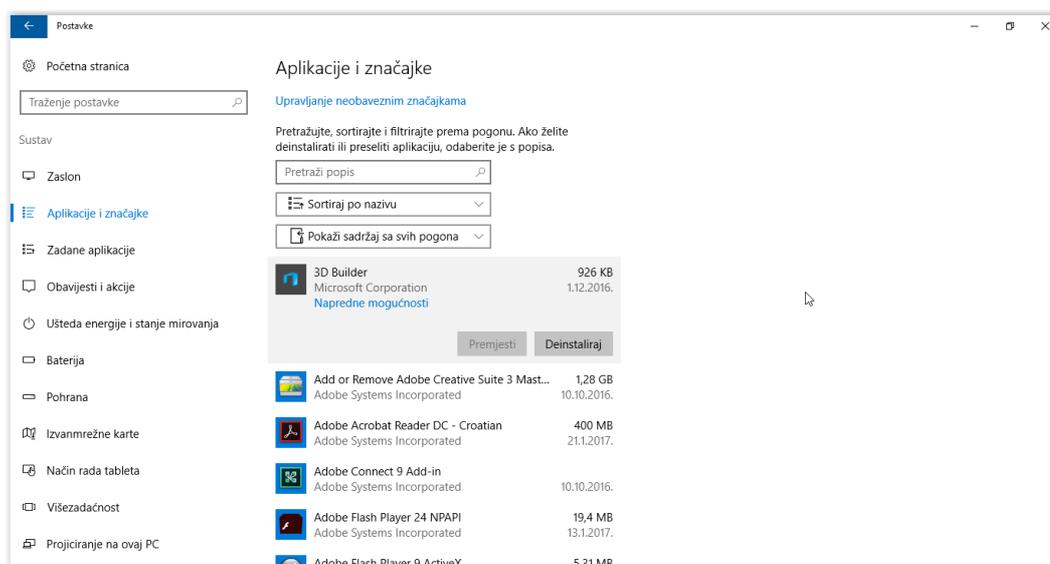
Za početak rada Windows 10 sadrži mnogobrojne predinstalirane aplikacije. U Trgovini su dostupne mnogobrojne aplikacije za komunikaciju, jednostavniji i učinkovitiji rad, obrazovanje i zabavu. Koristite pretraživanje kako biste brzo i jednostavno našli željenu aplikaciju. Svakako provjerite je li odabrana aplikacija prikladna za vaš uređaj, sistemske preduvjete potrebne za instalaciju i približnu veličinu. Kad odaberete aplikaciju, dohvatite je i instalirajte (Slika 50.).



Slika 52. Mogućnosti aplikacija u Trgovini

Ako želite aplikacije koje se koriste na stolnim računalima, a ne nalaze se u Trgovini, pronađite ih na mrežnim stranicama, provjerite uvjete korištenja, pouzdanost izvora te, ako odgovaraju vašim očekivanjima, preuzmite ih i instalirajte na svoje prijenosno računalo.

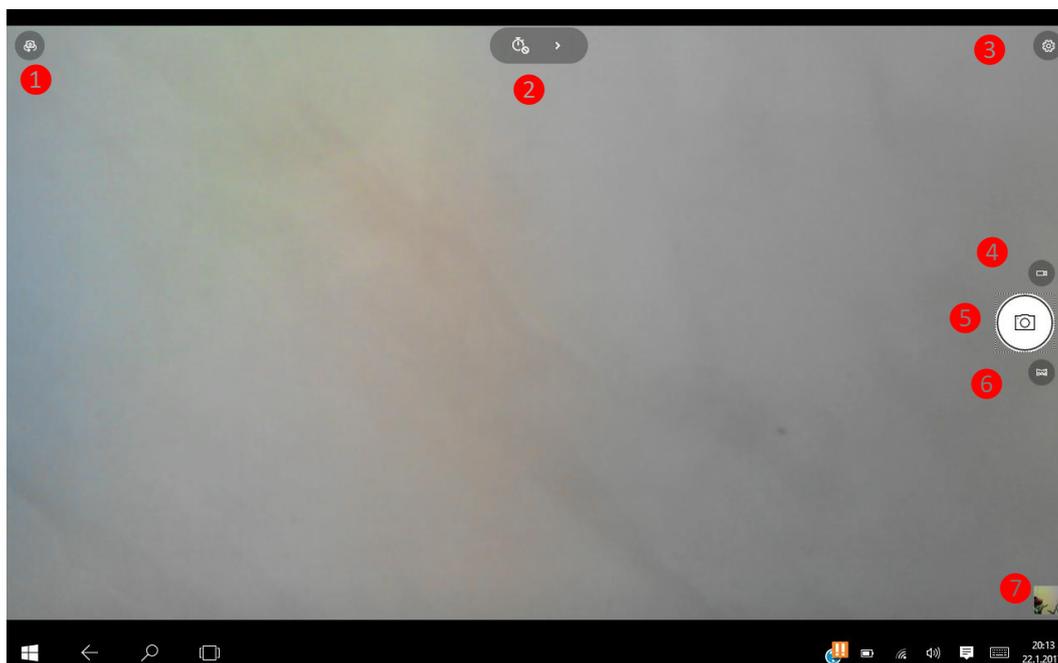
Postupak deinstalacije moguć je na različite načine. Desnim klikom na aplikaciji u izborniku **Start** otvara se mogućnost njezine deinstalacije. Iste mogućnosti nude se u **Postavkama**. Do popisa svih aplikacija doći ćete otvaranjem opcije **Sustav** pa **Aplikacije i značajke**. Odabirom pojedine aplikacije nudi se mogućnost njezine deinstalacije (slika 53.).



Slika 53. Upravljanje aplikacijama u **Postavkama**

Kamera

Aplikacija Kamera služi za snimanje fotografija i videa.



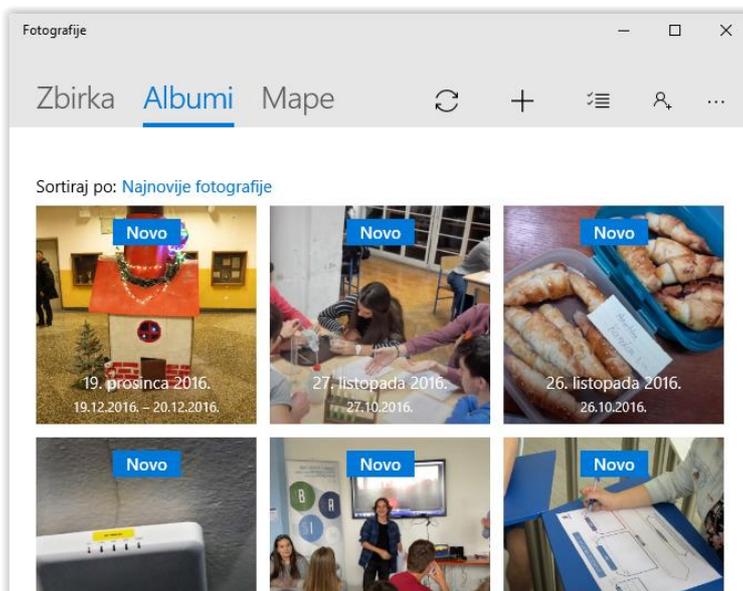
Slika 54. Aplikacija Kamera

Na desnoj strani aplikacije Kamera, na ikonama [4], [5] i [6] odabirete željenu aktivnost, primjerice snimanje fotografija, videozapisa ili panoramskih fotografija. Odabrana aktivnost je vidljiva na ikoni pokretanja snimanja [5], a ikone [4] i [6] prikazuju preostale mogućnosti. Do pregleda snimljenog sadržaja dolazite s pomoću ikone za pregled [7].

Na ikoni za **Postavke aplikacije** [3] možete podesiti mogućnosti svoje kamere, kao što su *razmjer proporcija* fotografija, *rešetka za kadriranje* (koordinatna mreža koja olakšava fotografiranje) te *detalje* o snimanju videozapisa (broj slika u sekundi ili ublažavanje treperenja). Ako je moguće, s obzirom na broj kamera vašeg uređaja, kamere izmjenjujete koristeći ikonu **Promjena izvora** [1]. Služeći se ikonom **Mjerenje vremena** [2], uključite trajanje vremena između dvaju fotografiranja. Postupak fotografiranja počinjete i završavate koristeći ikonu **Pokretanje akcije** [5].

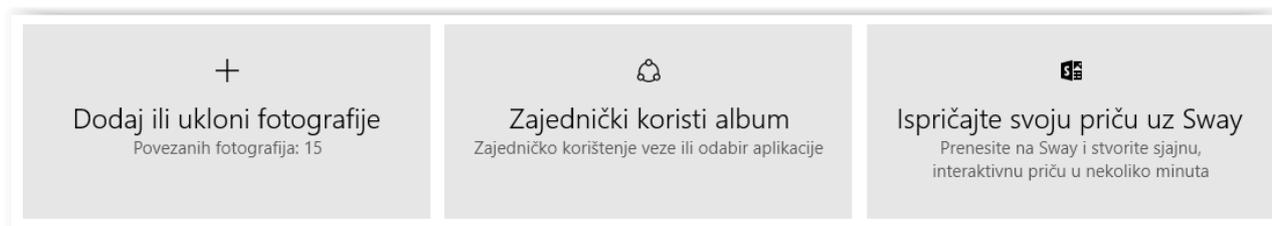
Fotografije

Korištenjem univerzalne aplikacije Fotografije za Windowse 10 (Slika 55.) možete pristupiti fotografijama i videozapisima na mrežnom servisu za pohranu i organizaciju datoteka OneDrive sa svih uređaja na kojima ste prijavljeni Microsoftovim računom. Na taj način se iz aplikacije mogu pretraživati sve fotografije u oblaku prema albumima ili mapama. Premda aplikacija automatski stvara albume, možete ih i sami kreirati.



Slika 55. Aplikacija Fotografije

Fotografije određenog albuma možete dopuniti, podijeliti ili ih upotrijebiti za brzu izradu priče ili prezentacije u Microsoft alatu Sway (Slika 56.).



Slika 56. Rad s fotografijama u aplikaciji Fotografije

Odabirom jedne fotografije otvara se njezin uvećani prikaz s mogućnostima prikaza i uređivanja fotografija, od objave, dijaprojekcije, uređivanja, rotacije do crtanja, koje se može spremi kao animirani rukopis u obliku videozapisa.



Slika 57. Mogućnosti za rad s pojedinačnim fotografijama

Ako želite urediti fotografiju, otvaranjem opcije **Uređivanje** fotografiju možete izrezati, rotirati, poboljšati automatskim postavkama ili ih sami podesiti te prilagoditi sliku koristeći razne filtre. Na samom dnu izbornika **Prilagođavanje** nalazi se i opcija za uklanjanje crvene boje očiju (Slika 58.).



Slika 58. Uređivanje fotografije

Otvaranjem opcije **Izreži i rotiraj**, uz rotaciju nudi se i vodoravno zrcaljenje te izrezivanje dijela slike u raznim razmjerima proporcija. Ako želite zadržati izvorne proporcije slike, odaberite opciju **Izvornik** (Slika 59.).



Slika 59. Rezanje i rotiranje fotografije

Upotrebom **Alata za crtanje** na fotografiji možete skicirati i pisati bilješke. Jedan cjeloviti zapis se može spremiti kao animirani sadržaj, koji se može kao animacija otvarati u aplikaciji Fotografije (Slika 60.).



Slika 60. Mogućnosti crtanja na fotografijama



Slika 61. Alati za crtanje



Slika 62. Kretanje po fotografijama i njihovo brisanje

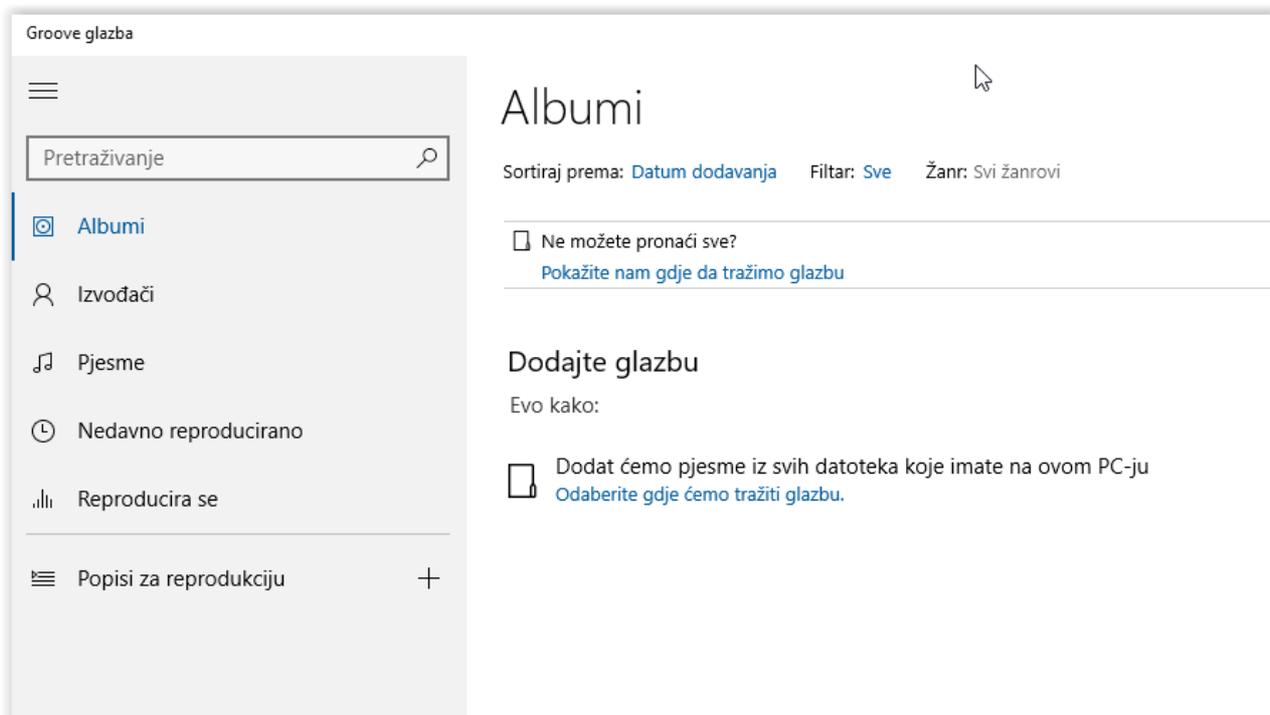
Vježba



Fotografirajte detalj s radionice pomoću aplikacije Kamera. Pokrenite aplikaciju Slike za jednostavno uređivanje fotografija te je uredite, primjerice izrežite detalj s fotografije naredbom **Izreži** (engl. *Crop*).

Glazba

Aplikacija **Groove** (Slika 63.) reproducira glazbu te upravlja glazbom i popisima za reprodukciju. Glazbi koju ste pohranili na OneDriveu možete pristupiti sa svih svojih uređaja na koje se prijavite s Microsoftovim računom.



Slika 63. Aplikacija Groove

Microsoft Edge

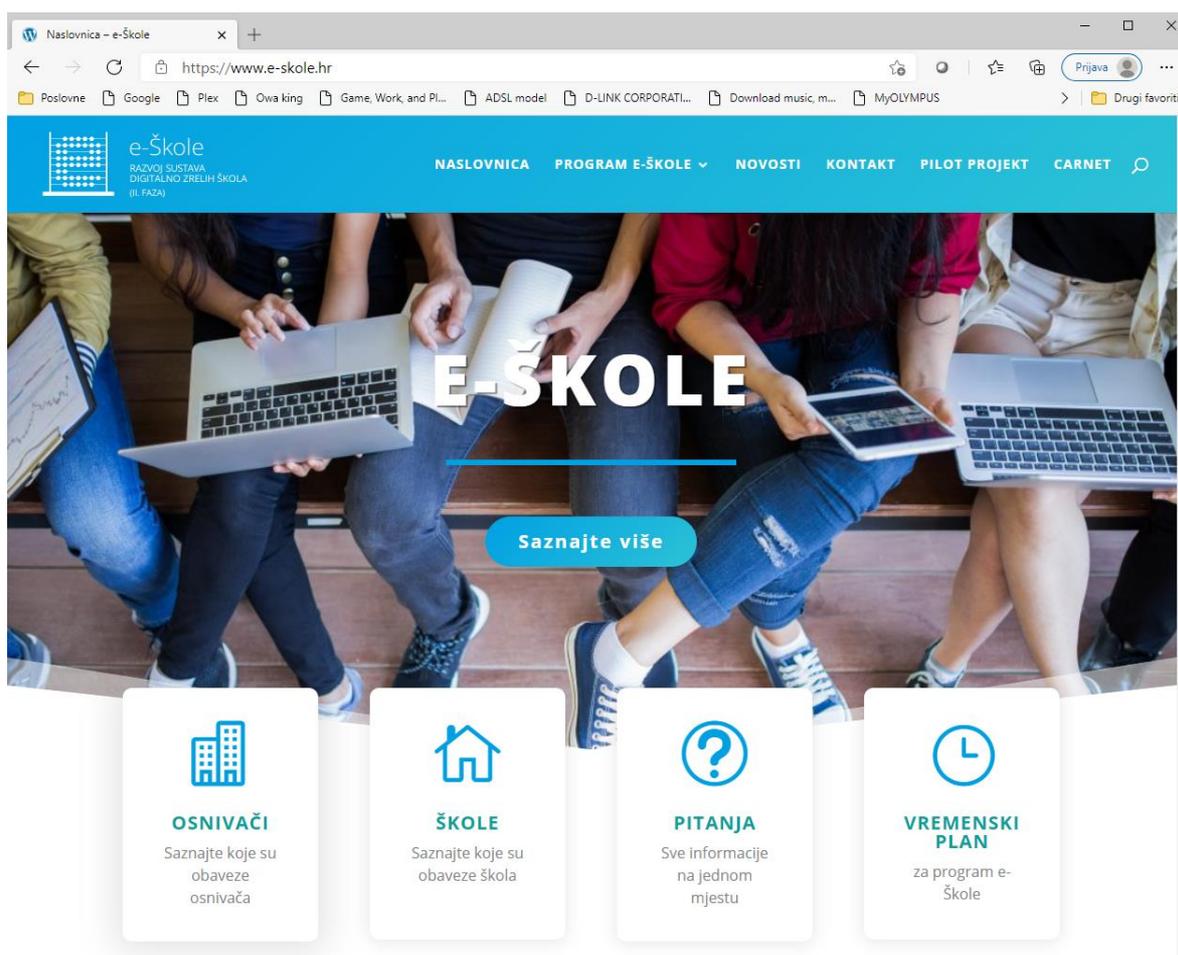
Na uređaju su predinstalirani preglednici Microsoft Edge i Google Chrome. Ako želite neki dodatni preglednik, potražite ga u trgovini. Preglednici poput Mozille Firefox i Opere ne mogu se naći u Trgovini već ih je potrebno instalirati na klasičan način, kao *desktop* aplikacije. Neovisno o različitosti prikaza u različitim preglednicima, na Windows uređajima *Flash* sadržaji mogu se koristiti.



Slika 64. Ikona Microsoft Edge

Premda je Microsoft Edge (Slika 65.) nasljednik Internet Explorera, riječ je novom pregledniku za Windows 10, s boljim sigurnosnim postavkama od Internet Explorera.

Preglednik omogućuje novi način pretraživanja sadržaja služeći se korisničkim podacima, čitanje uz vođenje bilješki te organizaciju web-sadržaja na jednome mjestu, u tzv. **Centru**. Riječ je o središnjem mjestu preglednika, koje služi za organizaciju svih sadržaja koje prikupite na mreži, što uključuje popis omiljenih mrežnih stranica, stranica za naknadno čitanje, povijest i popis svih preuzimanja.



Slika 65. Aplikacija Microsoft Edge

Kao što ste do sada označavali stranice za **Favorite**, sada možete označiti i stranice za naknadno čitanje i dodati ih na **Popis za čitanje**. Ujedno na njima možete ispisivati bilješke olovkom ili u tekstualnom okviru. **Popisu za čitanje** možete pristupiti na svim uređajima ako se prijavite s pomoću Microsoftovog računa i ako je na njima operacijski sustav Windows 10.

I samo pretraživanje u aplikaciji je izmijenjeno. Za pretraživanje ne morate posjetiti neko mrežno mjesto ili tražilicu već to možete učiniti izravno iz adresne trake.

Vježba



Pokrenite Microsoft Edge, potražite CARNET-ove mrežne stranice Meduza i e-Laboratorij. Istražite stranice. Na stranicama napišite bilješke o stranicama te ih stavite u Popis za čitanje. Potražite stranicu koja se može prikazati u **Prikazu za čitanje**. Proučite ostale mogućnosti preglednika.

Popis literature

Microsoft. *Specifikacije i sistemski preduvjeti Windows 10*. Preuzeto 1.2.2017. s <https://www.microsoft.com/hr-hr/windows/windows-10-specifications> .

Microsoft. *Windows 10: Nova generacija Windowsa*. Preuzeto 1.2.2017. s <https://www.microsoft.com/hr-hr/about/2015-01-21.aspx>

Microsoft. *Sadržaj izbornika Start*. Preuzeto 1.2.2017. s <https://support.microsoft.com/hr-hr/help/17195>

Lenovo, User Guide. Preuzeto 20.01.2021. s <https://pcsupport.lenovo.com/hr/en/>

Impressum

Nakladnik: Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET

Projekt: „e-Škole: Razvoj sustava digitalno zrelih škola (II. Faza)“

Autor: Sonja Lušić Radošević; Ivan Mesić

Zagreb, siječanj 2021.

Sadržaj publikacije isključiva je odgovornost Hrvatske akademske i istraživačke mreže – CARNET.

Kontakt

Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET

Josipa Marohnića 5, 10000 Zagreb

tel.: +385 1 6661 616

www.carnet.hr

Više informacija o EU fondovima možete pronaći na web stranicama Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije: www.strukturnifondovi.hr

Ovaj priručnik izrađen je s ciljem podizanja razine digitalne kompetencije korisnika u sklopu II. faze programa „e-Škole: Cjelovita informatizacija procesa poslovanja škola i nastavnih procesa u svrhu stvaranja digitalno zrelih škola za 21. stoljeće“, koji sufinancira Europska unija iz europskih strukturnih i investicijskih fondova. Nositelj projekta je Hrvatska akademska i istraživačka mreža – CARNET.